

# 2019-2023 ÇATAB STRATEJİK PLAN



CANAKKALE  
SAVAŞLARI  
GELIBOLU TARİHİ  
ALAN BAKANLIĞI





## İçindekiler

<b>TABLolar</b> .....	<b>1</b>
<b>EKLER</b> .....	<b>1</b>
<b>KISALTMALAR</b> .....	<b>1</b>
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b> .....	<b>3</b>
<b>STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>4</b>
<b>1.BÖLÜM DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>5</b>
1.1 KURUMUN TARİHÇESİ .....	5
1.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	6
1.3 MEVZUAT ANALİZİ .....	6
1.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ İLE İLİŞKİ .....	4
1.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ .....	8
1.6 ÇATAB HİZMETLERİNİN KAPSAMI .....	4
1.7 TEŞKİLAT .....	5
1.8 KAYNAKLAR.....	7
1.9 PAYDAŞ ANALİZİ.....	8
1.10 GZFT ANALİZİ .....	16
1.11 ÇEVRE ANALİZİ .....	18
<b>2.BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	<b>18</b>
2.1 MİSYONUMUZ .....	18
2.2 VİZYONUMUZ.....	18
2.3 DEĞERLER .....	18
<b>3.BÖLÜM 2019-2023 AMAÇLAR VE HEDEFLER</b> ....	<b>19</b>
3.1 AMAÇLAR.....	19
3.2 STRATEJİK HEDEFLER.....	20
3.3 HEDEF KARTLARI .....	21
3.4 MALİYETLENDİRME .....	42
<b>4. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>43</b>

## Tablolar

Şekil 1 Performans Göstergeleri.....	3
Şekil 2 Üst Politika Belgeleri .....	7
Şekil 3 Faaliyet Alanı, Ürün ve Hizmetle.....	8
Şekil 4 Teşkilat Şeması.....	5
Şekil 5 İnsan Kaynağı Profili.....	5
Şekil 6 Kaynaklar .....	7
Şekil 7 Paydaş Analizi .....	8
Şekil 8 Paydaş Analizi .....	10
Şekil 9 Paydaş Analizi .....	12
Şekil 10 Maliyet Tablosu.....	53

## Ekler

Ek 1 İç Paydaş Anket Soruları
Ek 2 Dış Paydaş Anket Soruları
Ek 3 Stratejik Plan Ekibi
Ek 4 Strateji Geliştirme Kurulu

## Kısaltmalar

<b>ÇATAB</b> : Çanakkale Savaşları ve Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı
<b>GZFT</b> : Güçlü ve Zayıf Yanlar, Fırsat ve Tehditler
<b>İSG</b> : İş Sağlığı ve Güvenliği
<b>MEB</b> : Milli Eğitim Bakanlığı
<b>OVMP</b> : Orta Vadeli Mali Plan
<b>OVP</b> : Orta Vadeli Program
<b>SPE</b> : Stratejik Plan Ekibi
<b>SGK</b> : Strateji Geliştirme Kurulu
<b>STK</b> : Sivil Toplum Kuruluşu
<b>APPG</b> : Alan Planlama ve Proje Grup Başkanlığı
<b>AYTG</b> : Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı
<b>RYİG</b> : Restorasyon ve Yapım İşleri Grup Başkanlığı
<b>PDHG</b> : Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı

## **BAŞKAN SUNUŞU**

Dünyanın her ülkesinde, gençleri kendinden daha güçlü daha büyük rakiplerle mücadeleye cesaretlendirmek için çeşitli metaforlar kullanılır. Spor, bilim ya da teknoloji hangi alanda olursa olsun başarı için “mücadele” öğütlenir. Azmin getirdiği başarının örnekleri ise bazen tarih öncesi devirlerden bazen ise mitolojiden verilir. Oysaki varlığını bir olmaya, iri olmaya, diri olmaya borçlu olan ecdadımızın gençlerine verdiği mücadele örneklerini tarihin hiçbir evresinde birkaç kuşaktan ötede araması gerekmemiştir.

2023'te 100. yılına mazhar olacağımız Cumhuriyet'in temelini atıldığı Çanakkale Savaşları'ndaki yüksek ruh; fikri hür, vicdanı hür, irfanı hür nesillerin yetişmesine olanak tanımıştır. Gazi Mustafa Kemal'in “Çanakkale ruhu” olarak tanımladığı bu ruh; yedi düvele karşı büyük bir mücadele veren Seyit Onbaşı'ların, Ezineli Yahya Çavuş'ların, İbrahim Naci'lerin ve daha nice isimsiz kahramanın aziz hatıralarıyla Gelibolu Tarihi Alanı'nda vücut bulmuştur.

Genç-yaşlı her yıl milyonlarca ziyaretçiye ev sahipliği yapan Gelibolu Tarihi Alanı'nın her köşesi, nev-i şahsına münhasır öyküleriyle yerli-yabancı herkes için ilham verici örneklerle doludur. Bu örnekleri yansıtabilecek biçimde alandaki savaş mekânlarının restorasyonunu sağlamak suretiyle alanı bir açık hava müzesine dönüştürmek; her türde görsel ve işitsel eserler üretmek suretiyle Çanakkale ruhunu daha geniş kitlelere ulaştırmak amacıyla 2014 yılından beri faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlığımız, görevlerini layıkıyla yerine getirebilmek için tesis edilen kamu kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanabilmek, hedefler ve alınan neticeler arasında arzu edilen uyumu en üst seviyeye taşıyabilmek, Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemiyle oluşan değişim ortamına hızla adapte olabilmek amacıyla Tarihi Alan'ın geleceğine yön veren Stratejik Plan güncelleme çalışmalarını tamamlamış bulunmaktadır.

Çalışanlarımız ve bütün paydaşlarımızın etkin ve yoğun katılımı ile hazırladığımız planımızın güncel hali, Başkanlığımızın önümüzdeki beş yılda yol haritası ve pusulası olacaktır. Bu planın oluşumunda katkı sağlayan tüm paydaşlarımıza ve değerli mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

**İsmail KAŞDEMİR**  
Başkan



## **BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN**

### **MİSYONUMUZ**

“Millî birlik ve beraberliğimizin harcı olan Çanakkale Savaşları'nın yaşandığı Gelibolu Tarihi Alanı'nın manevi, tarihi, kültürel ve doğal değerlerini, geleceğe olan sorumluluk bilinci ve evrensel düşünceyle gazi köyleri ile birlikte koruyup geliştirerek alanı bir açık hava müzesine dönüştürmek ve tanıtmak.”

### **VİZYONUMUZ**

“Birliğimizin ve beraberliğimizin sembolü olan ‘Çanakkale Ruhu’, dün olduğu gibi gelecekte de var olacaktır.”

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- ✓ MANEVİ DUYGULARA SAYGILI
- ✓ EVRENSEL DÜŞÜNCEYE SAHİP
- ✓ KENDİNİ SÜREKLİ GELİŞTİREN
- ✓ ÖZVERİLİ VE AZİMLE ÇALIŞAN
- ✓ AİDİYET HİSSİ GÜÇLÜ
- ✓ BİRLİKTE DAHA İYİYİ ARAYAN
- ✓ MİLLİ BİRLİK VE BERABERLİĞE İNANAN

## AMAÇLARIMIZ VE HEDEFLERİMİZ

<b>AMAÇ 1</b>	<b>ÇANAKKALE SAVAŞLARI'NIN BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK</b>
HEDEF 1.1	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Faaliyetlerini Geliştirmek
HEDEF 1.2	Ziyaretçi Deneyimini Artırıcı Projeler Geliştirmek
HEDEF 1.3	Görsel, Yazılı ve İşitsel Eser ve Canlandırmalar Üretmek
HEDEF 1.4	Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Etkinlikler Gerçekleştirmek
HEDEF 1.5	Ulusal ve Uluslararası Kültür/Turizm Organları ile İş Birliklerini Geliştirmek.
<b>AMAÇ 2</b>	<b>TARİHİ ALAN'IN DEĞERLERİNİ YAŞATMAK VE GELİŞTİRMEK</b>
HEDEF 2.1	Farklı Türde Savaş Mekânlarını Ziyarete Açmak
HEDEF 2.2	Ziyarete Açık Alanları İyileştirmek
HEDEF 2.3	İşletmelerin Hizmet Standartlarını Artırmak
HEDEF 2.4	Çanakkale Savaşları Araştırma Ortamını Geliştirmek
HEDEF 2.5	Kırsal Kalkınmayı Artırıcı Faaliyetleri Teşvik Etmek
<b>AMAÇ 3</b>	<b>TARİHİ VE DOĞAL DOKUYU KORUMAK</b>
HEDEF 3.1	Koruma-Kullanma Dengesi Gözeterek Alandaki Kaynakları İşlevlendirmek
HEDEF 3.2	Alan Yönetim Planı Hedeflerini Gerçekleştirmek
HEDEF 3.3	Tarihi ve Doğal Dokunun Algılanabilirliğini Artırmak
HEDEF 3.4	Koruma Bağlamında Çevresel ve Toplumsal Sürdürülebilirliği Sağlamak
HEDEF 3.5	"Tarihi Çevre" Bilincini Oluşturmak
<b>AMAÇ 4</b>	<b>KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK</b>
HEDEF 4.1	Kurumun Mali, Stratejik ve İç Kontrol Yönetimini Güçlendirmek
HEDEF 4.2	Kurumun Fiziki, Teknik ve Teknolojik Alt Yapısını Güçlendirmek
HEDEF 4.3	İnsan Kaynağı, Personel Memnuniyeti ve Kurum Kültürünü Geliştirmek
HEDEF 4.4	Karşılaştırılabilir, Tutarlı, Güncel, Zamanlı ve İhtiyaçlara Uygun İstatistikler Üretmek ve Sürekliliği Sağlamak
HEDEF 4.5	Mevzuat Alt Yapısını Geliştirmek

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	AMAÇLAR / PERFORMANS GÖSTERGESİ	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (5 Yılın Sonu)
1	AMAÇ 1 PG1.1.1	3 adet	Lansmanı ve tanıtımı yapılan alan sayısı	25 adet
2	AMAÇ 1 PG1.1.2	2 adet	Kullanılan tanıtım elemanlarının teknolojik tabanlı olma sayısı	13 adet
3	AMAÇ 1 PG1.1.3	8 adet	Ulusal veya uluslararası basın yayın organlarında çıkan haber sayısı	70 adet
4	AMAÇ 1 PG1.2.1	205 adet	Tarihi Alan'da bulunan özel ve kamuya ait işletmeleri konu alan ziyaretçi şikâyet sayısını azaltmak	185 adet
5	AMAÇ 1 PG1.2.2	-	Elektronik ziyaretçi yönetim sistemi ile ziyaretçi memnuniyet oranının artırılması	%60
6	AMAÇ 1 PG1.2.3	3 adet	Alan kılavuzlarına yönelik düzenlenen hizmet kalitesini artırıcı faaliyet sayısının artırılması (sınav, eğitim, konferans, denetim gibi)	25 adet
7	AMAÇ 1 PG1.2.4	1.250.000	Tarihi Alan'a gelen yerli ve yabancı ziyaretçi sayısının artırılması	11 Milyon
8	AMAÇ 1 PG1.3.1	5 adet	Yayımlanan tanıtıcı ve bilgilendirici eser, arkeolojik envanter veya ürün sayısının artırılması (broşür, kitap, dergi, film, müzik vb.)	38 adet
9	AMAÇ 1 PG1.3.2	-	Başkanlık dışında araştırmacı, kurum ve kuruluşların desteklenmesi ile üretilen tanıtıcı ve bilgilendirici eser veya ürün sayısı	15 adet
10	AMAÇ 1 PG1.3.3	7 adet	Envantere aktarılan görsel, yazılı ve işitsel ürün sayısı (dijital dahil)	26 adet
11	AMAÇ 1 PG1.3.4	-	Envantere aktarılan arkeolojik eser sayısı (dijital dahil)	4.600 adet
12	AMAÇ 1 PG1.4.1	10 adet	Alanın ve Çanakkale Savaşları'nın tanıtımına yönelik temalı kongre, konferans, seminer, fuar vb. organizasyonlara katılım sayısının artırılması	58 adet
13	AMAÇ 1 PG1.4.2	103 adet	Alanın ve Çanakkale Savaşları'nın tanıtımına yönelik düzenlenen Tören, Anma, Kongre, konferans, seminer vb. organizasyon sayısının artırılması	75 adet
14	AMAÇ 1 PG1.5.1	-	Paydaş olunan proje ve organizasyon sayısı (çeşitli ölçeklerde)	30 adet
15	AMAÇ 1 PG1.5.2	2	Sponsor alınan proje ve organizasyon sayısı (çeşitli ölçeklerde)	20 adet
16	AMAÇ 1 PG1.5.3	-	Uluslararası Kültür ve Turizm Standartları ile UNESCO, ICOMOS gibi kuruluşların tüzük ve ilkelerine uyum için faaliyet sayısı	30 adet
17	AMAÇ 2 PG2.1.1	4 adet	Farklı türde savaş mekanlarını ziyarete açmak	7 adet
18	AMAÇ 2 PG2.2.1	3 adet	Ziyarete açık alanları iyileştirmek	10 adet
19	AMAÇ 2 PG2.3.1	-	İşletmelerde satış için tasarlanan ürün ve ünite sayısının artırılması	22 adet
20	AMAÇ 2 PG2.3.2	-	Alt ve üst yapısı iyileştirilen işletme sayısı	31 adet
21	AMAÇ 2 PG2.4.1	6	Çanakkale Savaşları temalı toplantı sayısı	20 adet
22	AMAÇ 2 PG2.5.1	-	Yöre halkına yönelik proje sayısı	10 adet
23	AMAÇ 3 PG3.1.1	-	Tarihi Alan Plan yönetimi doğrultusunda tematik proje sayısını arttırmak	15 adet
24	AMAÇ 3 PG3.2.1	320 adet	Tarihi Alanın ihtiyaçlarına yönelik planlanan projelerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan taşınmazların kamulaştırılması (adet)	1.540 adet
25	AMAÇ 3 PG3.3.1	775 adet	Koruma Komisyonu'nda yapılacak plan, proje, uygulama, tescil ve ilgili diğer iş ve işlemler için alınan karar ve tescil sayısı	850 adet
26	AMAÇ 3 PG3.3.2	-	Çanakkale muharebe alanlarının tespitine yönelik yüzey araştırma sayısı	8 adet
27	AMAÇ 3 PG3.4.1	-	Tarihi Alan Plan yönetimi doğrultusunda sonuçlandırılan plan sayısı	8 adet
28	AMAÇ 3 PG3.5.1	-	Çevre bilincinin geliştirilmesi kapsamında düzenlenen etkinlik, eğitim vb. sayısı	18 adet
29	AMAÇ 4 PG4.1.1	51 adet	Stratejik ve İç Kontrol Eylem Planı'nda belirlenen eylemlerin izlemelerinin ölçülmesi, gerekli raporlamaların (bütçe, mali işler vb.) hazırlanması (adet)	68 adet
30	AMAÇ 4 PG4.2.1	-	Kurumun temel iş süreçlerinin dijital ortama aktarmak (adet)	55 adet
31	AMAÇ 4 PG4.3.1	%69 (Yüzde)	Hizmet memnuniyet anketinin yılda 1 kez yapılması ve ölçülmesi	%75
32	AMAÇ 4 PG4.3.2	12 adet	Kurum içi etkinlik/eğitim vb. motivasyon artırıcı faaliyetlerin yapılması (adet)	80 adet
33	AMAÇ 4 PG4.4.1	6 ayda bir	Çatab içerisinde düzenlenen anket sayısı ve internet sayfasındaki istatistiklerin altı ayda bir güncellenmesinin yapılması (adet)	10 adet
34	AMAÇ 4 PG4.5.1	12 adet	Yönetmelik ve yönergeleri tamamlamak ve yayılamak	12 adet

Şekil 1 Performans Göstergeleri

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminin ilk 100 günlük planı 3 Ağustos 2018 tarihinde yayımlanmış olup tüm kamu kurumlarının ortak hedefi yeni sisteme geçiş ve uyumu sağlamak için 2019-2023 Stratejik Planı'nın hazırlanması olmuştur.

Bu doğrultuda, Başkanlığımız 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanuna tabi olmamakla birlikte, Stratejik Planlama çalışmalarında sadece mevzuatla verilen bir görevin yerine getirilmesi olarak değil, beklentilerin arttığı globalleşen dünyada değişime ayak uydurmak ve yönetim felsefesinin değiştirilerek Stratejik Yönetim anlayışını hayata geçirmek için tüm personele çalışmaların duyurulması ile başlatılmış; Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı 2016-2020 Stratejik Planı'nı katılımcı bir anlayışla güncellemek suretiyle gerçekleştirilmiştir.

Planın revize edilmesi kapsamında sırasıyla;

- Mevcut Durum Analizi,
- Tüm ÇATAB Personeli ile İç Paydaş Analizinin Yapılması,
- Dış Paydaşların Belirlenmesi,

- GZFT Analizi,
- Kurumumuz personelinden her kademeyi temsil edecek kişiler ile "Strateji Planlama Ekibi (SPE)" toplantısı yapılması,
- SPE çıktıları göz önüne alınarak üst yönetimce Başkanlığımız Misyonu'nun güncellenmesi,
- Misyon ışığında amaçlarımızın belirlenmesi,
- Amaçların gerçekleştirilmesine yönelik hedeflerin oluşturulması,
- Stratejik hedeflere yönelik birim hedeflerinin, stratejilerinin ve eylemlerinin belirlenmesi,
- "Strateji Geliştirme Kurulu (SGK)" toplantılar yapılması,

çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

12 kişiden oluşan SPE ile 5 toplantı ile yaklaşık 300 adam/saat süren çalışmalar yapılmıştır. Toplantıda nihai amaç olan stratejileri tanımlamak, geleceği tasarlamak ve yön vermek için "odak grup toplantıları" ve "çoklu oylama sistemi ile öncelikleme" içeren düzenleler yapılmıştır. Sırasıyla yapılan çalışmalar sonrasında

Stratejik Planda yer alan ÇATAB misyonuna, amaç ve hedeflerine ulaşmak için önemli bir kaynak oluşturulmuştur.

Strateji Planlama Ekibi (SPE) tarafından oluşturulan taslak metin Strateji Geliştirme Kurulu'na (SGK) sunulmuştur. Kurul tarafından talep edilen düzenlemeler taslağa işlenmiştir.

Başkanlığın tüm birimlerinin ortak çalışması ile yaklaşık 3 ay süren ÇATAB 2019 – 2023 Stratejik Planı yoğun çabalarla yoğurulmuş ve kamuoyuna sunulmuştur.

## **1.BÖLÜM DURUM ANALİZİ**

### **1.1 KURUMUN TARİHÇESİ**

#### **Mülga Gelibolu Yarımadası Tarihi Milli Parkı**

33 bin 500 hektar alana sahip olan Gelibolu Yarımadası, Orman Bakanlığının önerisiyle önce Bakanlar Kurulu'nun 7/6477 sayılı kararı ile 25.05.1973 tarihinde "orman rejimi" içine alınmıştır. Ardından özellikle tarihi ve bunun yanında tabii niteliklerinden dolayı 2 Kasım 1973 tarihinde Milli Park ilan edilmiştir. 2000 yılında özel kanun çıkarılan Gelibolu Yarımadası Tarihi Milli Parkı'nın statüsü farklılaştırılmıştır. 2014 yılında Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığının kurulması ile milli park vasfı kaldırılmıştır.

## **Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı**

ÇATAB 2014 yılı Haziran ayında, 6546 sayılı Kanunla Kültür ve Turizm Bakanlığının ilgili kuruluşu olarak kurulmuştur.

Başkanlığın kurulmasıyla bugüne kadar Tarihi Alan'ın önem ve değerine uygun olarak korunması ve Çanakkale Savaşları'nın günümüzde dahi devam etmekte olan etkilerinin hem milletimizin hem de ilgili diğer milletlerin yeni nesillerine aktarılabilmesi için sarf edilen çabalar daha verimli ve koordineli yürütülerek, alınan neticeler ile hedefler arasında arzu edilen uyumun daha çabuk ve üst seviyede temini amaçlanmaktadır.

ÇATAB'ın kurulmasının amacı; Çanakkale Deniz ve Kara Savaşları'nın meydana geldiği Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alanı'nın tarihi, kültürel ve manevi değerleri ile doğal dokusunun korunması, yaşatılması, geliştirilmesi, tanıtılması, gelecek kuşaklara aktarılması ve yönetimini sağlamaktır.



## 1.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Başkanlığımızın 2016-2020 dönemini kapsayan Stratejik Planı'nda, 5 amaç altında toplam 19 stratejik hedef ve 66 performans göstergesi yer almaktadır. Stratejik Planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik gibi kamu mali yönetimi ölçütleri kullanılarak analiz edilmiştir. Bu çerçevede, Stratejik Plan'da yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak üzere belirlenen performans göstergelerine ilişkin gelişmeler, yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır.

## 1.3 MEVZUAT ANALİZİ

ÇATAB Faaliyetlerine İlişkin Temel Kanunlar;

Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı Kurulması Hakkında Kanun ve kanunda yapılmış düzenlemeler,

- 28/06/2014 tarih ve 29044 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "6546 Sayılı Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı Kurulması Hakkında Kanun"
- 09/07/2018 tarihli 30473 sayılı 3. Mükerrer Resmi Gazete'de yayınlanan 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 65'inci maddesi ile "6546 Sayılı Çanakkale

Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığının Kurulması Hakkında Kanun" adı değiştirilerek "6546 Sayılı Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alanı Hakkında Bazı Düzenlemeler Yapılmasına Dair Kanun" şeklinde adını almıştır.

- 15/07/2018 tarihli 30479 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin Sekizinci Bölümü, Madde 93-103 vd. maddeleri uyarınca Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığının Kurulması ile görev yetkilerinin düzenlenmesi hüküm altına alınmıştır.

Başkanlığımızın yürürlükte olan mevzuatı aşağıdaki gibidir.

Yönetmelikler;

- Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı Bütçe, Muhasebe Uygulamaları İle İç Denetime İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı Satın Alma ve İhale



- Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığının Teşkilatı, Çalışma Usul ve Esasları ile Personeli Hakkında Yönetmelik,
  - Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alanı'nda Yapılaşmanın ve Yapıların Kullanımının Denetimi ile Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Komisyonunun Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik,
  - Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Kılavuzluğu Hizmeti ile Alan Kılavuzlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- Yönergeler;
- Tarihi Alan'da Yer Alan Müze, Tanıtım ve Simülasyon Merkezleri ile Ören Yerlerine Girişlerde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge,
  - Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı Temsil, Ağırılama ve Tören Giderleri Hakkında Yönerge,
  - Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alanı'nda Tarihi Alan Başkanlığına Tahsisli Yerlerde Çekim Yapılmasına İlişkin Yönerge,
  - Gelibolu Tarihi Alanı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma

- Komisyonunun Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge,
- Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı İç Denetim Yönergesi,
  - Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığına Tahsisli Tesislerin Başkanlıkça İşletilmesine İlişkin Yönerge,
  - Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı Stratejik Plan Hazırlama Süreci İle Performans İzleme ve Değerlendirme Yönergesi,
- Esaslar;
- Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alanı Geçiş Dönemi Koruma Esasları ve Kullanım Şartları,
  - Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığının Bazı Gelirlerine İlişkin Usul ve Esaslar.

Başkanlığımız, yukarıdaki mevzuat dışında kalan ve görev alanına yönelik diğer iş ve işlemler için yürürlükteki genel hükümlere göre uygulama yapmaktadır.

## 1.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ İLE İLİŞKİ

Üst politika belgeleri; kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, yıllık program ile kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanmıştır.

AMAÇ 1		ÇANAKKALE SAVAŞLARI'NIN BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Madde içeriği
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2.2.1.10. Kültür ve Sanat	Kültürel altyapının güçlenmesi, kültürel etkinliklerin yaygınlaştırılması; diğer ülkeler ve özellikle Türkiye Cumhuriyetler, soydaş ve akraba topluluklarla kültürel ilişkilerimizin geliştirilmesi; yurt içi ve yurt dışında bulunan kültür varlıklarımızın envanterinin çıkarılması ve restorasyonu önemini korumaktadır.
	2.2.1.10. Kül. ve San.Pol. ve Ted. Tedbir 108	Tarihimiz ve ortak kültürel değerlerimiz açısından önem taşıyan, olaylar, şahsiyetler ve mekânlara ilişkin tanıtıcı faaliyetler arttırılacaktır.
11. Kalkınma Planı	Amaç 629. Madde	Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.
	Tedbirler 630. Madde	Yurtiçi ve yurtdışındaki kültür mirasımız, toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacak, taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır.
	Tedbirler 630.6	Unesco koruması altındaki alanlar başta olmak üzere, arkeoloji, edebiyat, tarih, tabiat konulu tematik kültür rotaları belirlenecek ve bunların tanıtımı sağlanacaktır.
	Tedbirler 630.7	Kültürümüzün temel unsurları, tarihimizin önemli şahsiyetleri, olayları, masal kahramanları ve kültürel zenginlik unsurlarımız tiyatro, sinema, belgesel, dizi ve çizgi filmlerle anlatılacaktır.
3. Milli Kültür Şurası	Eylem Planı 1.2 Tanıtım 2. Hedef Eylem	Kültürel mirasımızın tanıtımı, ulusal ve uluslararası düzeyde toplumsal farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.
	4. Kültür Varlıkları, Müzeler ve Arkeoloji Yönetim 1. Açıklama	Yurt içi ve dışında yer alan ve büyük bir çeşitlilik gösteren kültürel miras unsurlarımızın korunması, tanıtılması ve yorumlanabilmesi için bu unsurlar tespit edilecek, haklarında yapılmış çalışmalar derlenerek bir bibliyografya oluşturulacak, kültür ekonomisi açısından analiz edilerek elde edilen bilgiler erişime açık hale getirilecektir.
	11. Medya ve Kültür 11.1 Yönetim 1 nolu açıklama	Bakanlığımız kültür ve sanat etkinliklerinin yaygın olarak tanıtılabilmesi için sosyal medya etkin bir şekilde kullanılacak ve bu mecralardaki reklam ve tanıtım olanakları değerlendirilecektir
AMAÇ 2		TARİHİ ALAN'IN DEĞERLERİNİ YAŞATMAK VE GELİŞTİRMEK
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2.2.1.10. Kültür ve Sanat Amaç ve Hedefler	Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunarak geliştirilmesi, gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ile milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi temel amaçtır.
3. Milli Kültür Şurası	15. YEREL YÖNETİMLER VE KÜLTÜR Yönetim 2 nolu açıklama	Talepleri halinde yerel yönetimlere, içerik ve sunum bakımından nitelikli ve Türk kültürünü doğru yansıtan ulusal ve uluslararası kültürel ve sanatsal faaliyet programları oluşturma konusunda Bakanlığımızca danışmanlık hizmeti verilecektir.
11. Kalkınma Planı	Amaç 629. Madde	Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve



		dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.
	Politika ve Tedbirler 630. Madde	Yurtiçi ve yurtdışındaki kültür mirasımız, toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacak, taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır.
	Politika ve Tedbirler 630.8	Çanakkale şehitlikleri ve savaş alanları ihya edilerek Tarihi Alan açık hava müzesine dönüştürülecektir.
	Politika ve Tedbirler 632.2	Özel müzelerin kurulması teşvik edilerek, çağdaş müzecilik anlayışı içerisinde müzelerin nitelik ve niceliği arttırılacaktır.
	Politika ve Tedbirler 633	Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları arttırılacaktır.
<b>AMAÇ 3</b>	<b>TARİHİ VE DOĞAL DOKUYU KORUMAK</b>	
<b>2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı</b>	2.2.1.10. Kültür ve Sanat Politika ve Tedbirler Tebdir 111	Yurt içi ve yurt dışında kültürel mirasımızı korumaya yönelik restorasyon faaliyetlerinin sayısı arttırılacaktır.
<b>11. Klakınma Planı</b>	2.4.1. Bölgesel Gelişme Amaç 668	Bölgelerimizi, yeniliğe ve iş birliğine dayalı şekilde imkân ve kabiliyetlerini yönetim temelinde geliştirerek dönüştürmek ve böylece ülkemizin dengeli kalkınmasına azami katkıyı sağlamak, bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltmak temel amaçtır.
	Politika ve Tedbirler 670.3	Kalkınma ajansları sonuç odaklı programlar ve bölgeye özel yenilikçi destek mekanizmaları ile daha odaklı ve etkili destekler sağlayacaktır.
	Politika ve Tedbirler 673	İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.
	Politika ve Tedbirler 677.1	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
	Politika ve Tedbirler 677.2	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir
	Politika ve Tedbirler 678	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır
	Politika ve Tedbirler 678.1	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımçılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir.
	Politika ve Tedbirler 780.2	Kırsalda yaşam kalitesini arttırmaya, kırsalı korunan, yaşanan ve üreten alanlar haline getirmeye yönelik çevresel destek ve teşvikler arttırılacaktır.
	Politika ve Tedbirler 710	Kırsaldaki üretim ve yaşam biçimlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik kırsal mirasın yaşatılması, tabiat ve kültür varlıklarının korunması sağlanacaktır.
<b>AMAÇ 4</b>	<b>KURUMSAL YAPISI GELİŞTİRMEK</b>	
<b>Üst Politika Belgesi</b>	<b>İlgili Bölüm/Referans</b>	<b>Madde içeriği</b>
<b>2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı</b>	2.2.1.10. Kül. ve San. Pol. ve Ted. Tebdir 114	Kültürel mirasımıza ilişkin veri sayısal ortama aktarılacaktır.
<b>OVMP 2019-2021</b>	1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar 1. Madde	2019-2021 döneminde, kamu harcama politikasının çok yıllık bütçeleme yaklaşımı çerçevesinde, belirlenen politika öncelikleri dikkate alınarak ve kamu idarelerine tahsis edilen ödenek tavanları doğrultusunda yürütülmesi esas olacaktır.



	1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar 2. Madde	Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği artıracak program bazı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir.
	1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar 3. Madde	Kaynak kullanımında etkinliği artırmak ve hesap verebilirliği güçlendirmek amacıyla kamu harcamalarına ilişkin karar alma süreçlerinde kamu kaynağının karşılığının en iyi şekilde alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Yapılan değerlendirmeler sonucunda verimli olmadığı belirlenen harcama programları kaldırılacaktır. Mali yükleri ve etki analizleri de dikkate alınarak yeni harcama programı oluşturulması sınırlandırılacaktır.
	1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar 10. Madde	Kamu idarelerinin kamu iç kontrol standartlarına uyum kapasitesi artırılacak, kamuda risk yönetimi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar 11. Madde	İç denetim sisteminin idarelerde daha etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla insan kaynakları altyapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalara hız verilecektir. Kamu idarelerinin Kamu İç Denetim Standartlarına uyum düzeylerinin artırılması sağlanacaktır. Kamu idarelerinde iç denetim faaliyetlerinin dış değerlendirmesi faaliyetlerine devam edilecektir.
	1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar 16. Madde	Mali yönetim sistemimizin temel fonksiyonları olan; makroekonomik tahmin ve planlama, mali planlama, bütçe hazırlık, bütçe işlemleri ve bütçe uygulama, nakit yönetimi, borç yönetimi, gelir yönetimi, kamu personel yönetimi, varlık yönetimi, muhasebe ve mali raporlama, izleme ve değerlendirme ile denetim süreçleri, birlikte çalışabilirlik prensipleri çerçevesinde bütünleşik bir yapıya kavuşturulacaktır. Böylece, harcama süreçlerindeki kontrol düzeyi artırılacak, mali işlemlere ilişkin süreçler daha hızlı yerine getirilecek ve karar alma süreçlerinde istatistiksel analiz yöntemleri daha yaygın kullanılacaktır. Başta e-fatura ve e-teminat mektubu olmak üzere elektronik belge kullanımının artmasına bağlı olarak kaynak kullanımında etkinlik sağlanarak maliyetler düşürülecektir.
<b>3. Milli Kültür Şurası</b>	Kültür Politikaları Raporu 11. Madde	Kültür politikası hedeflerinin başarısını ölçmeye yarayacak nicel ve nitel göstergeler oluşturulmalı ve alınan sonuçlara göre benimsenen politikanın başarısı değerlendirilerek periyodik düzeltme ve gözden geçirmeler gerçekleştirilmelidir.
	Kül. Pol. Raporu 30. Madde	Dijital ortamdaki kültürel envanterlerin oluşturulması, bunların tamamına ziyaret gerçekleştirilmesi, bunlar hakkında interaktif bilgilendirme ve eğitim amaçlı erişim olanağı sağlanmalıdır.
	Kül. Pol. Raporu 41. Madde	Politika yapım sürecinde, daha önce kamu kurumları ve STK'lerce hazırlanan tüm kültür politikası raporları dikkate alınmalıdır.
	7. Madde	Müzelerin temel ihtiyaçlarının giderilmesi için yerel yönetimler ve özel sektörün sponsorluk kapsamında desteğinin sağlanması amacıyla ilgili kuruluşların teşvik edilmesi, gerekirse bu yönde mevzuat düzenlemelerinin oluşturulması.
	25. Madde	Müze ve ören yerlerine ilişkin olarak, sürdürülebilirlik esaslı bir kültür politikası çerçevesinde ve yöre halkının katılımını gözetilen bir alan yönetimi yaklaşımının benimsenmesi.
	3.3 Teşvik 1. Hedef eylem	Kültür ve sanat alanlarında endüstriyel inovasyon ve Ar-Ge çalışmalarının desteklenmesi.
	4. Kül. Var. Müz. ve Arkeoloji Yönetim 1. Açıklama 2. Açıklama	Müzeler ve ören yerlerinin engelli tüm bireylerin erişebileceği hâle getirilmesi için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecek, müzelerde görme engelli ziyaretçiler için sesli betimleme ve dokunarak gezme, işitme engelli bireyler için işaret dili turları ve fiziksel engelliler için erişimi kolaylaştırıcı mekânsal düzenlemeler gibi olanaklar arttırılacaktır.
	13. Mimari ve Kültür Yönetim 1. Açıklama	Herkesi ilgilendiren ve etkileyen yeni yapıların inşası, tarihsel öneme sahip ve toplum hafızasında yer etmiş yapıların yenilenmesi, restore edilmesi veya yıkılması süreçlerinde kamuoyu doğru bilgilendirilecek,



		fiziki müdahelenin amacı ve niteliği konusunda şeffaflığı sağlayacak iletişim kanalları kurulacak ve bu kanallar etkin bir şekilde kullanılacaktır.
<b>11. Kalkınma Planı</b>	2.2.3.5. Bilgi ve İletişim Teknolojileri Amaç 463	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin geliştirilmesi ve kullanımı yoluyla ekonomide verimliliğin ve rekabet gücünün artırılması, bu suretle iş süreçlerinin dönüştürülmesi temel amaçtır.
	Politika ve Tedbirler 474	Ulusal siber güvenliğin sağlanmasına yönelik düzenlemeler ile kurumsal yapılanma oluşturulacak ve teknik altyapı güçlendirilecektir.
	Politika ve Tedbirler 474.3	İhtiyaç duyulan alanlarda siber güvenlik standartları oluşturulacaktır.
	Politika ve Tedbirler 474.4	Kritik altyapılarda bilgi güvenliği yönetim sistemi kurulmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek hayata geçirilecektir.
	Politika ve Tedbirler 477.4	İnternetin bilinçli ve güvenli kullanımı ile ilgili farkındalık ve bilinçlendirme çalışmaları yürütülecek, Güvenli İnternet Hizmetinin tanıtımı yapılarak bilinirliği artırılacaktır
	Politika ve Tedbirler 528.4.	Kurumsal sosyal medya hesapları bilgi yayımlamada etkin bir şekilde kullanılacaktır.
	Politika ve Tedbirler 792	Üst politika belgeleri ile kurumsal stratejik planlar daha etkin bir biçimde izlenerek bu belgelerin uygulanma ve birbirlerini yönlendirme düzeyi artırılacaktır.
	Politika ve Tedbirler 792.1	Başta kalkınma planı olmak üzere üst politika belgeleri ve kurumsal stratejik planların etkin bir biçimde raporlanmasına yönelik bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.
	Politika ve Tedbirler 793	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
	Politika ve Tedbirler 795	Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirmek amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.
	Politika ve Tedbirler 811.3	Kurumsal olgunluk ve insan kaynağı yetkinlik modelleri geliştirilerek kamu kurumlarında yaygınlaştırılacaktır.
	Politika ve Tedbirler 813	Kamu kurumlarında açık kaynak kodlu yazılımlar yaygınlaştırılacak ve bu alanda kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Şekil 2 Üst Politika Belgeleri



## 1.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>A-Tanıtım</b>	1) Alanın tanıtımına yönelik her türlü yazılı, görsel ve işitsel eserler üretilmesi 2) Çanakkale Savaşları ile 18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Zaferi etkinlikleri 3) Diğer Tanıtım faaliyetleri
<b>B- Yaşatma ve Geliştirme</b>	1) Altyapı ve üst yapı faaliyetleri ve tematik projeler 2) Restorasyon, konservasyon, rekonstrüksiyon, restitüsyon ve renovasyon hizmetleri
<b>C- Koruma</b>	1) Tarihi Alan'ın her tür ve ölçekte planları 2) Birinci derece arkeolojik sit dışındaki özel mülkiyete konu olan tarım alanlarında, tarım ve hayvancılık konularında, geliştirilmiş tekniklerin uygulanması ve özel ağaçlandırmalar ve gazi köy halkının kalkınmasına yönelik teşvik 3) Koruma kapsamında çevresel ve toplumsal sürdürülebilirlik 4) Tespit, tescil hizmetleri
<b>D-Alan Yönetimi</b>	1) Alanın yönetimi için öncelikle kurumsal yapı, fiziki, teknik ve teknolojik alt yapısı 2) İnsan Kaynağı 3) Uygun İstatistikler 4) Mevzuat Alt Yapısı

Şekil 3 Faaliyet Alanı, Ürün ve Hizmetler

## 1.6 ÇATAB HİZMETLERİNİN KAPSAMI

### Hizmetlerin Kapsamı

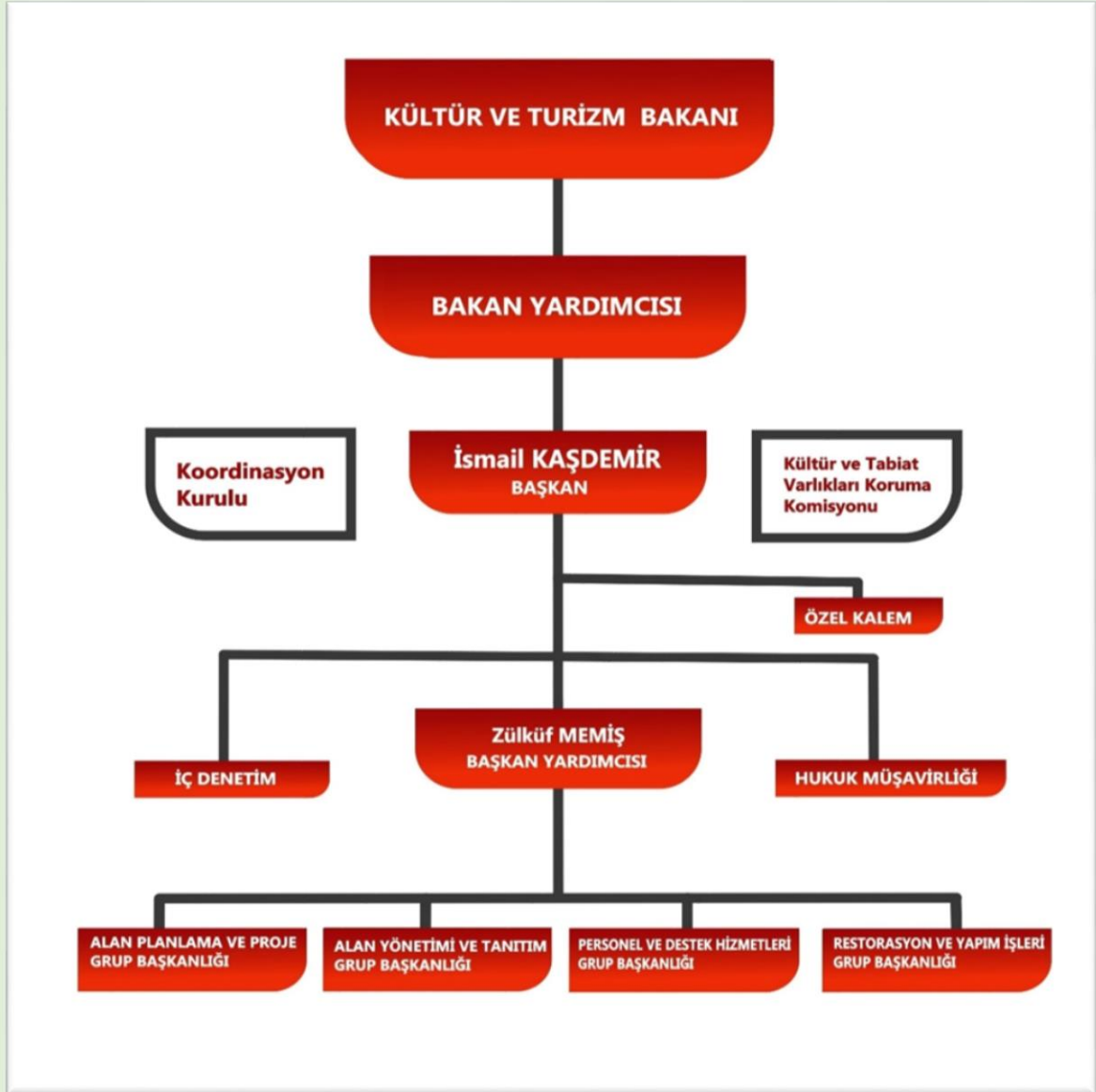
ÇATAB hizmetlerinin kapsamı;

- Tarihi Alan'da yapılacak Çanakkale Savaşları ile 18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Zaferi etkinliklerini düzenlemek ve bu amaçla kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- Tarihi Alan'da restorasyon, konservasyon, rekonstrüksiyon, restitüsyon ve renovasyon yapmak, yaptırmak,
- Tarihi Alan'ın doğal, tarihi ve kültürel değerlerini, harp tarihi esaslarına uygun ve çevreye uyumlu olarak korumak, geliştirmek ve alanı yönetmek,
- Tarihi Alan'ın her tür ve ölçekte planlarını hazırlamak, hazırlatmak ve uygulamak,
- Tarihi Alan'da anıtsal ve mekânsal düzenlemeler yapılmasını sağlamak,
- Tarihi Alan'ın tanıtımına yönelik her türlü görsel ve işitsel eserleri yapmak, yaptırmak ve hizmete sunmak,
- Bu Kanun kapsamında ihtiyaç duyulan altyapı, bina ve diğer yapıları inşa etmek veya ettirmek,
- Tarihi Alan içinde birinci derece arkeolojik sit dışındaki özel mülkiyete konu olan tarım alanlarında, tarım ve hayvancılık konularında, geliştirilmiş tekniklerin uygulanması ve özel ağaçlandırmalar teşvikini sağlamak,
- Tarihi Alan sınırları içinde yer alan gazi köyler halkının kalkındırılmasına yönelik faaliyetleri teşvik etmek,
- Tarihi Alan'da bulunan yerleri işletmek ve gerektiğinde işlettirmek.





## 1.7 TEŞKİLAT





## **Başkanlığın Hizmet Birimlerince Sunulan Hizmetler**

Başkanlığın hizmet birimleri sırası ile şunlardır:

- a) Alan Planlama ve Proje Grup Başkanlığı
- b) Restorasyon ve Yapım İşleri Grup Başkanlığı
- c) Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı
- ç) Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı
- d) Hukuk Müşavirliği

### **Alan Planlama ve Proje Grup Başkanlığı**

#### **Görevleri:**

- Tarihi Alan planlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, Tarihi Alan'ın korunması ve geliştirilmesine yönelik araştırma, projelendirme ve eylem planları hazırlamak ve bunların uygulama esaslarını belirlemek ve izlemek,
- Risk yönetimi ve sakınım planlarının yapılmasına ve onaylanmasına ilişkin kuralları belirlemek ve izlemek, plana esas jeolojik ve jeoteknik etütleri yapmak, yaptırmak,
- Tarihi Alan içinde birinci derece arkeolojik sit dışındaki özel mülkiyete konu olan tarım alanlarında, tarım ve hayvancılık konularında, geliştirilmiş tekniklerin uygulanması ve özel ağaçlandırmalar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

- Gelibolu Tarihi Alanı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Komisyonu ile ilgili çalışmaları yürütmek.

### **Restorasyon ve Yapım İşleri Grup Başkanlığı**

#### **Görevleri:**

- Tarihi Alan planlarına göre yapılacak yapım, restorasyon, konservasyon, rekonstrüksiyon, restitüsyon ve renovasyona yönelik yatırım projeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Başkanlığın yetkili olduğu alanlarda yapılaşmaları ve yapıların kullanımını denetlemek,
- Tarihi Alan'da ihtiyaç duyulan altyapı ve binaları yapmak ve onarmak,
- Taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının konservasyonunu ve restorasyonunu yapmak.



### **Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı**

#### **Görevleri:**

- Tarihi Alan'ın idaresine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- Tarihi Alan'da düzenlenen 18 Mart törenlerinin Koordinasyonunu yapmak,
- Tarihi Alan'ın tanıtımına yönelik her türlü görsel ve işitsel eserleri yapmak, yaptırmak ve hizmete sunmak.

### **Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı**

#### **Görevleri:**

- Başkanlık personelinin eğitim ve özlük işlemlerini yapmak,
- Bütçe ile mali iş ve işlemleri yapmak,
- Başkanlık faaliyetleriyle ilgili yapım, bakım, onarım, satın alma, kiralama, ulaşım, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, belge yönetimi, demirbaş, arşiv, depolama ve sağlık giderleri ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak.

### **Hukuk Müşavirliği**

#### **Görevleri:**

- Başkanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- Başkanlığın taraf olduğu adli ve idari davalar ile icra takiplerinde Başkanlığı temsil etmek, icra dosyaları ve duruşmaları takip etmek ve bunlar için gerekli bilgi ve belgeleri hazırlamak,
- Bakanlığımız ve diğer Bakanlıkların Hukuk Müşavirliklerince görüş bildirilmesi talep edilen kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük ve yönetmelik tasarıları hakkında görüş hazırlamak, Bakanlığımız Hukuk Müşavirliği tarafından takip edilen dosyalar ile ilgili talep edilen hususlarda görüş vermektir

### **Koordinasyon Kurulu**

Bakan'ın Başkanlığında, Bakan tarafından belirlenen diğer Bakanlık temsilcileri ile Çanakkale Valisi, Çanakkale İl Genel Meclisi Başkanı ve Çanakkale Belediye Başkanı olmak üzere 13 üyeden oluşur.

Bakan'ın olmadığı toplantılarda Koordinasyon Kuruluna, Bakan'ın görevlendireceği üye Başkanlık eder. Koordinasyon Kurulu, Başkanlığın faaliyetlerine yönelik plan ve programları müzakere ederek öneri ve görüşlerini Başkanlığa bildirir.

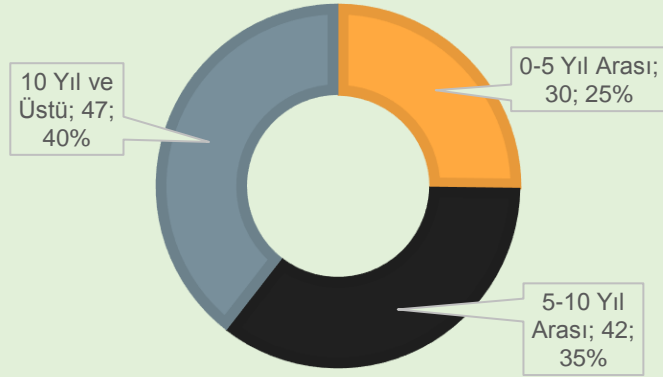
### **Gelibolu Tarihi Alanı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Komisyonu**

Gelibolu Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Komisyonu Bakanlık tarafından kurulur. Doğal sitlerin yeniden değerlendirilmesi hariç, 2863 sayılı Kanun ile koruma altına alınan taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarına yönelik olarak yapılacak plan, proje, uygulama, tescil ve ilgili diğer iş ve işlemler için karar alır. Mimar ve şehir planlama alanlarından ikişer, arkeoloji, sanat tarihi, orman mühendisliği, çevre mühendisliği alanlarında birer olmak üzere toplam sekiz üyeden oluşur.

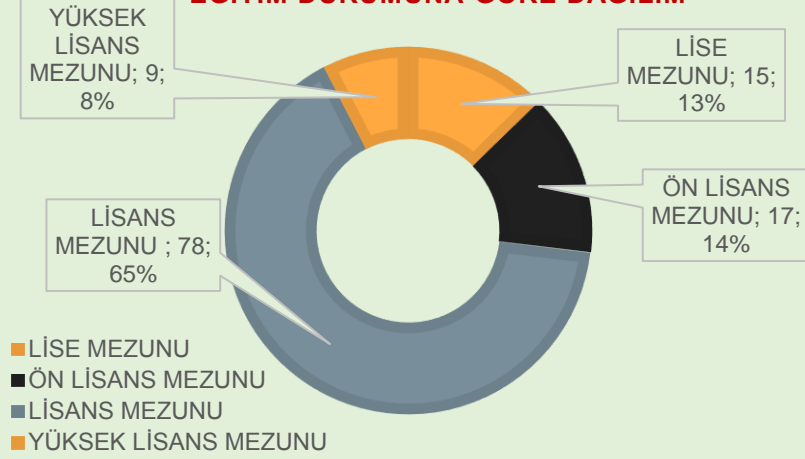


Alanında uzman; manevi ve milli duyguları güçlü personel yapısı ile sorumluluğunun bilincinde olan insan kaynağı profilimiz;

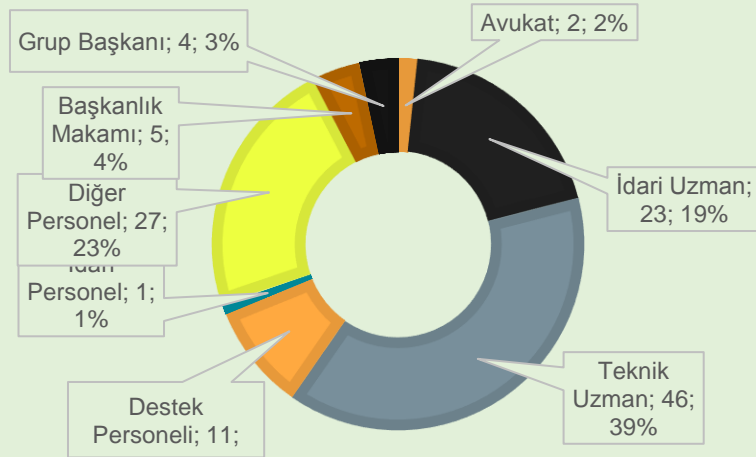
### HİZMET YILI DAĞILIMI



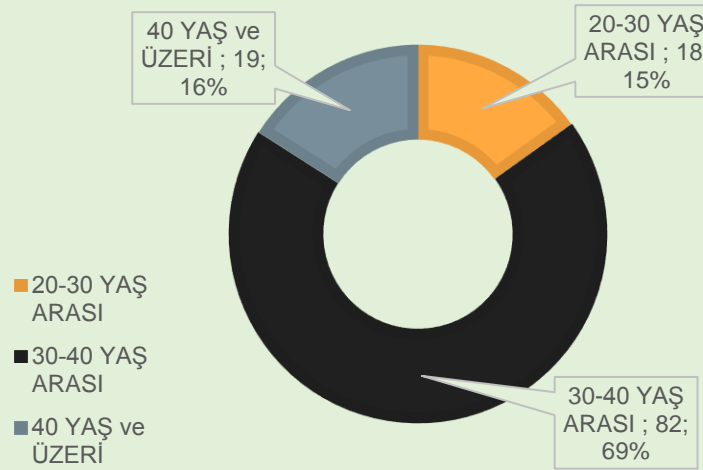
### EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIM



### UZMANLIK ALANINA GÖRE DAĞILIM



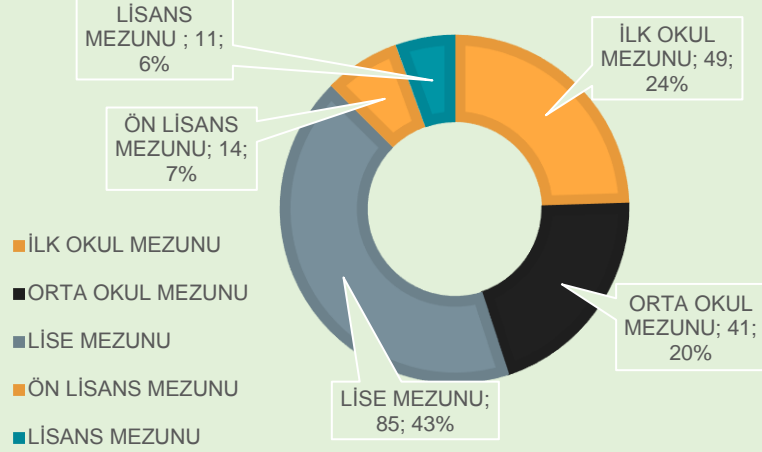
### YAŞ DAĞILIMI



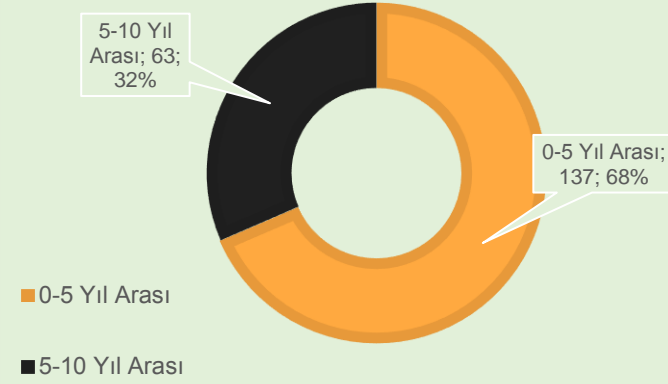
Şekil 5 İnsan Kaynağı Profili (4A Sözleşmeli İşçi)

## KADROYA GEÇEN İŞÇİ PERSONEL (4D)

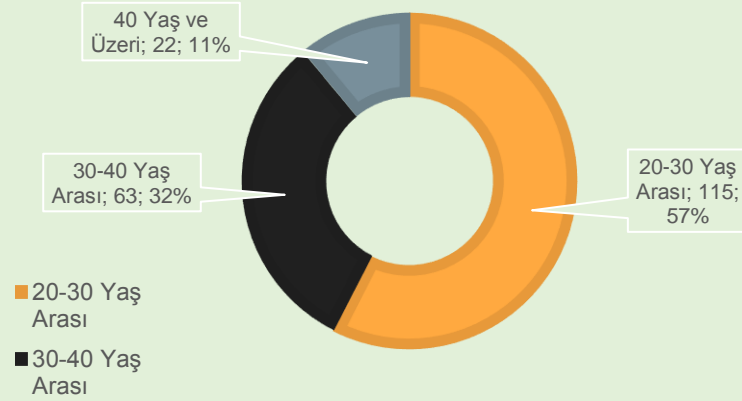
### EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



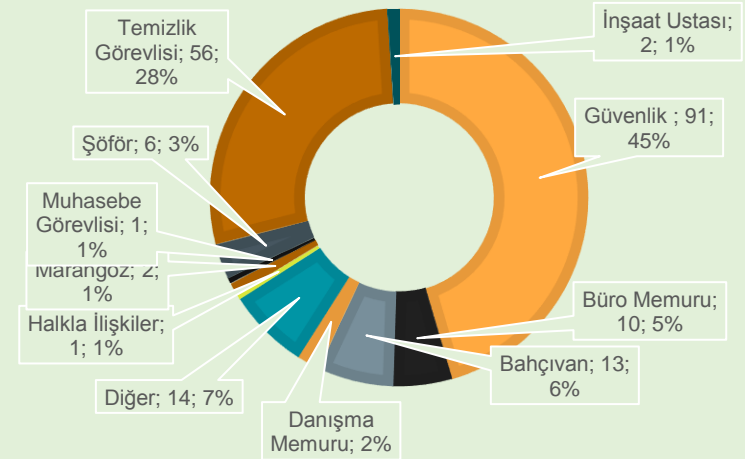
### HİZMET YILI DAĞILIMI



### YAŞ DAĞILIMI



### UZMANLIK DAĞILIMI



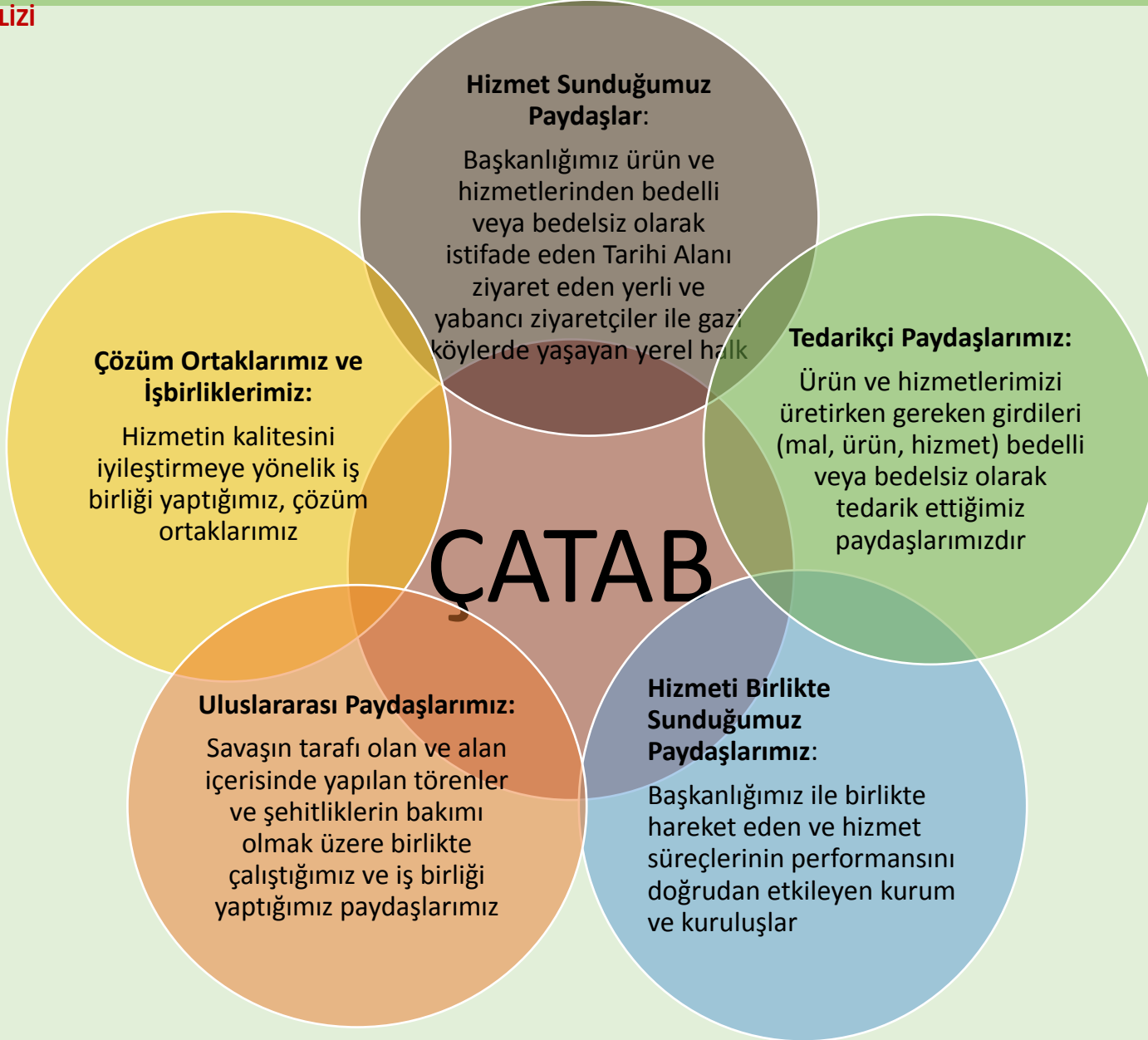
## 1.8 KAYNAKLAR

	AÇIK ALAN			Konferans Salonu		Toplantı Salonu		Misafirhane Kapasitesi (Oda)	Lojman Sayısı
	Açık Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanılan Açık Alan (m <sup>2</sup> )	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	Sayısı	Kapasitesi	Sayısı	Kapasitesi		
Kilye Ana Hizmet Binası	21670	11733	1952	2	100 kişi	1	12 kişi	X	X
Çamburnu Ek Hizmet Binası	260	260	1250	X	X	1	120 kişi	X	X
Depo/Ofis/Laboratuvar (Çamburnu)	10835	10835	1050	X	X	X	X	X	X
Çanakkale Destanı Tanıtım Merkezi	8600	6500	7200	1	130 Kişi	1	10	X	X
Kilitbahir Kale Müzesi	14270	2500	850	X	X	X	X	X	X
Bigalı Atatürk Evi ve Müzesi	240	240	120	X	X	X	X	X	X
Alçıtepe Sahra Hastane Müzesi	38500	11500	300	X	X	X	X	X	X
Anadolu Hamidiye Tabyası Müzesi	104609	104609	1616	X	X	1	10	X	X

Şekil 6 Kaynaklar



## 1.9 PAYDAŞ ANALİZİ



Şekil 7 Paydaş Analizi



Çok katmanlı yönetim gereği katılımı esas alarak kurum içi ve kurum dışı paydaş analizleri yapılmıştır. Tarihi Alan'ın yapısı gereği paydaşlarımız yerel, ulusal ve uluslararası dış paydaşlarımızdan oluşmaktadır. Bu çerçevede paydaşlarımız;

PAYDAŞLAR	Hizmet Sunduğumuz Paydaşlarımız	Çözüm Ortaklarımız ve İşbirliklerimiz	Hizmeti Birlikte Sunduğumuz İş Ortaklarımız	Tedarikçi Paydaşlarımız	Uluslararası Paydaş
<b>ULUSAL VE ULUSLARARASI PAYDAŞLAR</b>					
Kültür ve Turizm Bakanlığı		X	X	X	
Vatandaşlar/ Ziyaretçiler	X				
Cumhurbaşkanlığı		X			
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı		X			
Dışişleri Bakanlığı		X	X		
Tarım ve Orman Bakanlığı		X	X		
İçişleri Bakanlığı		X	X		
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı		X			
Yeni Zelanda Büyükelçiliği		X			X
Avustralya Büyükelçiliği					X
İngiltere Büyükelçiliği					X
Fransa Büyükelçiliği					X
Common Wealth Gravecy Commission (CWGC)		X			X
Vakıflar Genel Müdürlüğü		X			



T.C. Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu		X			
Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü		X	X		
Karayolları Genel Müdürlüğü		X	X		
Hazine ve Maliye Bakanlığı		X			
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı		X	X		
Gençlik ve Spor Bakanlığı		X	X		
Milli Eğitim Bakanlığı		X	X		
Milli Savunma Bakanlığı		X			
Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı		X	X		
Yunus Emre Enstitüsü		X			
TÜBİTAK		X			
TRT		X			
Kıyı Emniyet Genel Müdürlüğü		X			
STK'lar		X			

Şekil 8 Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	Hizmet Sunduğumuz Paydaşlarımız	Çözüm Ortaklarımız ve İşbirliklerimiz	Hizmeti Birlikte Sunduğumuz İş Ortalarımız	Tedarikçi Paydaşlarımız	Uluslararası Paydaş
<b>YEREL PAYDAŞLAR</b>					
Çanakkale Valiliği		X	X	X	
Çanakkale Belediyesi		X	X	X	
Çanakkale İl Özel İdaresi		X	X		
Çanakkale 18 Mart Üniversitesi		X	X	X	
ÇOMÜ Atatürk ve Çanakkale Savaşları Araştırma Merkezi		X	X		
Çanakkale Boğaz Komutanlığı		X			
2. Kolordu Komutanlığı		X	X		
Çanakkale İl Jandarma Komutanlığı		X			
Eceabat İlçe Jandarma Komutanlığı		X	X		
Çanakkale Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X			
Çanakkale Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü		X			
Çanakkale Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü		X			
Çanakkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X			



Çanakkale İl Tarım ve Orman Müdürlüğü		X			
Çanakkale Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü		X			
Tarım ve Orman Bakanlığı Çanakkale Şube Müdürlüğü		X			
Çanakkale KOSGEB		X			
Güney Marmara Kalkınma Ajansı		X			
Çanakkale Ticaret ve Sanayi Odası		X			
Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu		X			
Eceabat Kaymakamlığı		X	X	X	
Eceabat Belediyesi		X	X	X	
Alçıtepe Köyü Muhtarlığı	X	X	X	X	
Behramlı Köyü Muhtarlığı	X	X	X	X	
Bigalı Köyü Muhtarlığı	X	X	X	X	
Büyükanafarta Köyü Muhtarlığı	X	X	X	X	
Küçükkanafarta Köyü Muhtarlığı	X	X	X	X	
Kilitbahir Köyü Muhtarlığı	X	X	X	X	
Kocadere Köyü Muhtarlığı	X	X	X	X	

Şekil 9 Paydaş Analizi

### 1.9.1 İç Paydaş Analizi

İç paydaş analizi; kurumsal politikamıza açıklık kazandırmak için 2019-2023 Stratejik Planımız kapsamında; mevcut durumu analiz etmek ve geleceğe yönelik yönlendirici stratejilerin saptanması amacıyla geliştirilmiştir. İç paydaş analizi sürecine kurum çalışanları ve yöneticiler dahil edilmiştir. Analiz kapsamında iç paydaş anketi toplam 122 personele gönderilmiş olup, 85 çalışmamız katılım sağlamıştır.

Anket soruları 4 ana başlık altında tasarlanmıştır. Sırasıyla;

- Genel Bilgiler
- Kurumsal Memnuniyet
- Kurum Hakkında Genel Düşünceler
- Kurumsal Yapı ve İşleyiş

Katılımcılar analizlere verdikleri cevaplarda;

- Kurum personelinin genel memnuniyet düzeyi %69 çıkmıştır.
- Performans Kriterleri bazında ayrı ayrı incelendiğinde ise katılımcılar;
  - Çalışanın Kurumuna Duyduğu Aidiyet Konusunda %86
  - Çalışanın İşine Bakış Açısı Konusunda %82
  - İletişim Konusunda %75
  - Çalışanın Yönetime Bakış Açısı Konusunda %61
  - Hizmet İçi Eğitim Konusunda %61
  - Kişisel Motivasyon Konusunda %55

oranında memnuniyet düzeyini vurgulamıştır.

- İç Paydaş olarak, Başkanlığın misyonu %74, vizyonu ise %68 oranında benimsendiği gözlenmektedir. Bunun yanında, Başkanlığın gerçekleştirdiği tüm hizmetler %77 oranında başarılı bulunmuştur. Ayrıca katılımcılar hizmet ve faaliyetleri göz önünde bulundurarak Başkanlığın başarısının artırılmasında;
  - Tanıtım ve medya ilişki düzeyleri
  - Coğrafi konumundan dolayı rahat ziyaretçi akışının sağlanması amacıyla ulaşım olanağı geliştirilmesi
  - Alandaki altyapı ve üstyapı problemlerine çözüm getirilmesi (tuvalet, yollar, atıklar, otopark vb.)
  - Alana gelen ziyaretçileri her fırsatta uyarı tabelalarıyla bilgilendirilmesi ve uyarılması (Şu an şehitliktesiniz, çöp atmayın, dikkat düşme riski vb.)

konularında beklenti ve önerilerin önemli olduğunu, bu konularda yapılabilecek iyileştirmelerin gerekliliği üzerinde durulmuştur.

- Başkanlık faaliyetlerinin başarısını “olumsuz etkileyen faktörler”;
  - Tarihi Alandaki yetki kargaşası sorunu
  - Alanda ziyaretçileri yönlendiren kişi/kurumların plansızlığı/ önemsizliği sonucu alana gelen kontrolsüz ziyaretçi trafiği
  - Başkanlık personelinin sosyal ve özlük haklarının yetersiz olması
  -

- Başkanlık faaliyetlerinin başarısını “olumlu etkileyen faktörler” ise;
  - Tarihi alan planlarına göre yapılacak yapım, restorasyon, konservasyon, rekonstrüksiyon, restitüsyon ve renovasyona yönelik yatırım projeleri
  - Çanakkale Savaşlarına yönelik düzenlenen törenlerin nitelik ve nicelik açısından başarılı olması
  - Kurumda çeşitli alanlarda yürütülen proje çalışmaları

olarak belirtilmiştir.

### 1.9.2 Dış Paydaş Analizi

Dış paydaş analizi; kurumsal politika ve önceliklerimizin belirlenmesi evresinde katılımı artırmak amacıyla hazırlanmıştır. Önemli ve öncelikli paydaşların belirlenmesinde hizmetlerden en çok etkilenen Kurum/Kuruluş ve hizmetleri en çok etkileyen Kurum/Kuruluşlar seçilmiş ve anket bu seçime göre 65 paydaşa uygulanmıştır. Anket çalışmasına toplam 41 kişi katılmıştır.

Anket soruları 7 ana başlık altında tasarlanmıştır. Sırasıyla;

- Genel Bilgiler,
- Yönetim ve Liderlik,
- İletişim ve İlişkiler,
- Sosyal Sorumluluk,
- Saygı,
- Hizmet Kalitesi ve İşbirliği,

Katılımcılar analizlere verdikleri cevaplarda;

- Paydaş olarak Başkanlıktan aldıkları hizmet özelinde; Başkanlık faaliyetlerinin %81 oranında başarılı olduğunu belirtmişlerdir. Ayrıca ana faaliyet alanlarında başarının artırılmasında;
  - Esnafın sıkıntılarına daha net bir çözüm bulunması
  - Alanın Tanıtımının Planlanması
  - Çanakkale ile ilgili ortak yayınların yapılması
  - Tarım alanlarının işlenmesiyle ilgili iş birliği
  - Tarihi Alandaki tüm strateji ve uygulamalarda yerel kuruluşların görüşlerinin alınması
  - Eceabat ilçe merkezinin gelişimine yönelik destek olunması
  - İmar uygulamalarında eşgüdüm ve diyalogun artırılması
  - Katı atık bertaraf işlerinin mahalli müşterek nitelikte değerlendirilmesi
  - Çevre düzenleme projesinin geliştirilmesi
  - Alanının korunmasına yönelik iş birliğinin geliştirilmesi

konularındaki beklenti ve önerilerin önemli olduğu, bu konularda yapılabilecek iyileştirmelerin gerekliliğini işaret edilmiştir.

- Bakanlık faaliyetlerini “olumsuz etkileyen faktörler”;
  - Tarihi Alandaki yetki kargaşası sorunu
  - Mevzuatsal eksiklikler

- Başkanlık faaliyetlerini “olumlu etkileyen faktörler”;
  - Tarihi Alanın korunması
  - Alanın temizliği, çevre yönetimi
  - Tarihi Alan planlarına göre yapılacak yapım, restorasyon, konservasyon, rekonstrüksiyon, restitüsyon ve renovasyona yönelik yatırım projeleri
  - Her türlü araç, gereç, teknolojik imkân ve bilgi paylaşımı
  - Çanakkale Savaşlarına yönelik düzenlenen törenlerin nitelik ve nicelik açısından başarılı olması

olarak değerlendirilmiştir.

- Paydaşlarla ilişkilerin daha başarılı yürütülmesinde;
  - Kurumlar arası paydaşların daha sık bir araya gelerek bilgi paylaşımı yapması, ortak projeler geliştirilmeleri ve halkın hizmetine sunmaları

konularında yapılabilecek iyileştirmelerin önemli olduğu vurgulanmıştır.

- Ankete katılanlara göre Başkanlığın en başarılı/güçlü yönü;
  - Teknolojik imkanları %71
  - Yeniliğe ve değişime açık olması %71
  - Genel çalışma kurallarına uyum %71
  - Kurumsal yönetim anlayışı ve olumlu kurum imajının varlığı %68
  - Personel Kalitesi %66
  - Tarafsız ve şeffaf bir kurum olması %63
  - Paydaşlarıyla ilişkilerinin yeterli olması %61

oranında belirlenmiştir.

- Anket sonuçlarına göre: Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığının genel olarak itibarı ve imajı 100 üzerinden %72 ile olumlu yöndedir.

Performans Kriterleri bazında ayrı ayrı incelendiğinde ise Başkanlık çalışanları;

Çalışanın Kurumuna Duyduğu Aidiyet Konusunda %86  
Çalışanın İşine Bakış Açısı Konusunda %82  
İletişim Konusunda %75  
Çalışanın Yönetime Bakış Açısı Konusunda %61  
Hizmet İçi Eğitim Konusunda %61  
Kişisel Motivasyon Konusunda %55

oranında memnuniyet düzeyini vurgulamıştır.

## 1.10 GZFT ANALİZİ

### Güçlü Yanlar:

- ✓ Farklı uzmanlık alanlarında, nitelikli insan kaynağına sahip olması
- ✓ Çözüm ve vatandaş odaklı bir kurum olması
- ✓ Alanında uzman kişi/kurumlarla iş birliklerinin geliştirilmesi
- ✓ Hızlı ve etkin karar alma yapısına sahip olması
- ✓ Kurumsallaşma sürecinde gerekli adımları atıyor olması
- ✓ Fiziksel donanım ve elektronik altyapısının hızla gelişmesi
- ✓ Çanakkale Savaşlarına ilişkin zengin bir arşivi olması
- ✓ Bölgesel paydaşlar nezdinde etkin ve saygın bir imaja sahip olması
- ✓ Başkanlığın destinasyon esaslı örgütlenme modelinin ilk ve tek örneği olması

### Zayıf Yanlar:

- ✓ İzleme ve değerlendirme sisteminin, teknolojik tabanlı etkin kontrol yapısının bulunmaması
- ✓ Yerleşik kurum kültürünün henüz istenen seviyede olmaması
- ✓ Kurumsal performans yönetim sisteminin kısmi olması
- ✓ Ülke kamuoyunda kurumsal bilinirliğin ve görünürlüğün yetersiz olması
- ✓ Kurumsal insan kaynakları politikasının yetersiz olması
- ✓ Mevzuatının iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan kısımlarının olması
- ✓ Başkanlığın sorumlu ve yetkili olduğu konulara ilişkin yanlış algı
- ✓ Çanakkale Savaşları'na ilişkin deşifre edilmiş, tercümesi yapılmış, yayımlanmış sağlıklı veri kaynağının az olması
- ✓ İhtisas kurumları ile iş birliğinin yeterli düzeye çıkarılamamış olması

### Fırsatlar:

- ✓ Görev alanı itibarıyla ulusal ve uluslararası mecralarda Başkanlığa karşı olumlu yaklaşım
- ✓ Tarihi Alan'ın Çanakkale Savaşları temalı alternatif turizm çeşitlerine imkân vermesi
- ✓ Bölgeye ulaşım ağlarının gelişmekte olması
- ✓ Alanın metropollerin kesişim noktasında yer alması (Edirne, Tekirdağ, İstanbul, Kocaeli, Bursa, Balıkesir, İzmir)
- ✓ Anma Turizmine olan ilginin artması
- ✓ Toplumda çevre ve koruma bilincinin artması
- ✓ Kamu kurumu, sivil toplum ve özel sektörün iş birliğine açık olması
- ✓ Çanakkale Savaşları ve şehitlik konusuna yüksek değer verilmesi
- ✓ Teknolojinin gelişmesi ile koruma yöntemlerinin çeşitlenmesi
- ✓ Geliştirilen projelere yönelik ulusal ve uluslararası finansman kaynaklarının olması
- ✓ Ulus bilincini Çanakkale Savaşları ile ilişkilendiren yabancı ülkelerin olması

### Tehditler:

- ✓ Tarihi Alan'da yaşayan nüfusun yaş ortalamasının artması
- ✓ Çanakkale Savaş Batıklarının kaybolmaya yüz tutması
- ✓ Tarihi Alan sınırlarının Çanakkale Muharebe Alanlarının tamamını kapsamaması
- ✓ Küresel makroekonomik gelişmeler neticesinde yatırım maliyetlerinin artması
- ✓ Siber saldırılar
- ✓ Yabancı ziyaretçilerin, alana ulaşım güzergahındaki illerde güvenlik endişesi
- ✓ Bölgenin deprem, yangın vb. afet riski





- ✓ Ortak değerlerimiz üzerinden gündem olma maksatlı Başkanlığı hedef alan asılsız haberler üretilmesi
- ✓ Yasadışı kazılar
- ✓ Çanakkale Savaşları'nda kullanılan obje kaçakçılığı

## 1.11 ÇEVRE ANALİZİ

SPE katılımcıları tarafından Dünya’da ve Türkiye’de ÇATAB’ı etkilemesi kaçınılmaz olan “en önemli değişim alanları” olarak şunlar tespit edilmiştir:

- Çanakkale'ye Olan İlginin Artması
- Kültürel-Sportif Akımlara İlginin Artması
- Turizm Çeşitliliği
- Sanal Gerçekliğin Artması
- Sürdürülebilirlik
- Kullanıcı Dostu Teknoloji ve Büyük Veri
- Hizmet Sektöründe Profesyonelleşme
- Çanakkale 1915 Boğaz Köprüsü’nün Yapılması
- Anma Etkinliklerinin Artması

## 2.BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

### 2.1 MİSYONUMUZ

Milli birlik ve beraberliğimizin harcı olan Çanakkale Savaşları'nın yaşandığı Gelibolu Tarihi Alanı'nın manevi, tarihi, kültürel ve doğal değerlerini, geleceğe olan sorumluluk bilinci ve evrensel düşünceyle gazi köyleri ile birlikte koruyup geliştirerek Alan'ı bir açık hava müzesine dönüştürmek ve tanıtmak.

### 2.2 VİZYONUMUZ

Birliğimizin ve beraberliğimizin sembolü olan ‘**Çanakkale Ruhu**’ dün olduğu gibi gelecekte de var olacaktır.

### 2.3 DEĞERLER

- ✓ MANEVİ DUYGULARA SAYGILI
- ✓ EVRENSEL DÜŞÜNCEYE SAHİP
- ✓ KENDİNİ SÜREKLİ GELİŞTİREN
- ✓ ÖZVERİLİ VE AZİMLE ÇALIŞAN
- ✓ AİDİYET HİSSİ GÜÇLÜ
- ✓ BİRLİKTE DAHA İYİYİ ARAYAN
- ✓ MİLLİ BİRLİK VE BERABERLİĞE İNANAN

### 3.BÖLÜM 2019-2023 AMAÇLAR VE HEDEFLER

#### 3.1 AMAÇLAR

ÇATAB misyonunda tanımlanan taahhütler bağlamında ÇATAB Stratejik Planı'nın temel amacı kurumsal ilke ve politikalar çerçevesinde hesap verebilir, sürekli kendini geliştiren ve performansını ölçen, alanında örnek bir kurum olmaktır.

Bu temel çerçeve doğrultusunda ÇATAB Amaçları'nı tespit ederken aşağıdaki çalışmaların sonuçlarından faydalanılmıştır.

- Mevcut durum analizi,
- Mevzuat ve literatür taraması,
- Dünyada Tarihi Alan'a benzer örneklerin incelenmesi,
- İç paydaş analizi kapsamında yapılan görüşmeler,
- Çalışma Grup Temsilcileri ile yapılan mülakatlar,
- Kurum içi ortak akıl toplantıları,
- İç ve dış paydaş anketleri,
- Strateji Arama Toplantılarında ortaya çıkan analizler.

Tüm bu çalışmaların sonucunda ÇATAB'ı nihai amacına ulaştırmak için kararlaştırılan amaçlar aşağıda belirtilmiştir.

AMAÇLAR	
<b>AMAÇ 1</b>	Çanakkale Savaşları'nın Bilinirliğini Artırmak
<b>AMAÇ 2</b>	Tarihi Alan'ın Değerlerini Yaşatmak ve Geliştirmek
<b>AMAÇ 3</b>	Tarihi ve Doğal Dokuyu Korumak
<b>AMAÇ 4</b>	Kurumsal Yapıyı Geliştirmek

### 3.2 STRATEJİK HEDEFLER

Amaçları anlamlandıran, ilişkili oldukları stratejik hedeflerdir. Bu hedeflere ulaşıldığında stratejik amaca ulaşılmış olacaktır. Her bir stratejik amaca ulaşmak için temel stratejik hedeflerin yerine getirilmesi gerekir. Bu stratejik hedefler aşağıda tanımlanmaktadır.

<b>AMAÇ 1</b>	<b>ÇANAKKALE SAVAŞLARI'NIN BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK</b>
HEDEF 1.1	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Faaliyetlerini Geliştirmek
HEDEF 1.2	Ziyaretçi Deneyimini Artırıcı Projeler Geliştirmek
HEDEF 1.3	Görsel, Yazılı ve İşitsel Eser ve Canlandırmalar Üretmek
HEDEF 1.4	Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Etkinlikler Gerçekleştirmek
HEDEF 1.5	Ulusal ve Uluslararası Kültür/Turizm Organları ile İş Birliklerini Geliştirmek
<b>AMAÇ 2</b>	<b>TARİHİ ALAN'IN DEĞERLERİNİ YAŞATMAK VE GELİŞTİRMEK</b>
HEDEF 2.1	Farklı Türde Savaş Mekânlarını Ziyarete Açmak
HEDEF 2.2	Ziyarete Açık Alanları İyileştirmek
HEDEF 2.3	İşletmelerin Hizmet Standartlarını Artırmak
HEDEF 2.4	Çanakkale Savaşları Araştırma Ortamını Geliştirmek
HEDEF 2.5	Kırsal Kalkınmayı Artırıcı Faaliyetleri Teşvik Etmek
<b>AMAÇ 3</b>	<b>TARİHİ VE DOĞAL DOKUYU KORUMAK</b>
HEDEF 3.1	Koruma-Kullanma Dengesi Gözeterek Alandaki Kaynakları İşlevlendirmek
HEDEF 3.2	Alan Yönetim Planı Hedeflerini Gerçekleştirmek
HEDEF 3.3	Tarihi ve Doğal Dokunun Algılanabilirliğini Artırmak
HEDEF 3.4	Koruma Bağlamında Çevresel ve Toplumsal Sürdürülebilirliği Sağlamak
HEDEF 3.5	"Tarihi Çevre" Bilincini Oluşturmak
<b>AMAÇ 4</b>	<b>KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK</b>
HEDEF 4.1	Kurumun Mali, Stratejik ve İç Kontrol Yönetimini Güçlendirmek
HEDEF 4.2	Kurumun Fiziki, Teknik ve Teknolojik Alt Yapısını Güçlendirmek
HEDEF 4.3	İnsan Kaynağı, Personel Memnuniyeti ve Kurum Kültürünü Geliştirmek
HEDEF 4.4	Karşılaştırılabilir, Tutarlı, Güncel, Zamanlı ve İhtiyaçlara Uygun İstatistikler Üretmek ve Sürekliliği Sağlamak
HEDEF 4.5	Mevzuat Alt Yapısını Geliştirmek

### 3.3 HEDEF KARTLARI \* Tüm Hedef Kartları 2020 yılı bütçesine göre güncellenmiştir.

#### AMAÇ 1: ÇANAKKALE SAVAŞLARI'NIN BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK

AMAÇ (A1)	ÇANAKKALE SAVAŞLARI'NIN BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK									
HEDEF (1.1)	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Faaliyetlerini Geliştirmek									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	KÜMÜLATİF HEDEFLenen DEĞER	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 1.1.1 Lansmanı ve tanıtımı yapılan alan sayısı (adet)	%50	3	5	5	5	5	5	25	3 ayda bir	Yılda 2 kere
PG 1.1.2 Kullanılan tanıtım elemanlarının teknolojik tabanlı olma sayısı	%25	2	2	2	2	2	5	13	3 ayda bir	Yılda 2 kere
PG 1.1.3 Ulusal veya uluslararası basın yayın organlarında çıkan haber sayısı (adet)	%25	8	10	15	12	13	20	70	3 ayda bir	Yılda 2 kere
SORUMLU BİRİM	Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	TÜM BİRİMLER									
RİSKLER	1)Sosyal Medya (facebook, twitter, instagram, youtube vb.) hesaplarında ve ulusal/yerel basında Tarihi Alan ile ilgili kontrolsüz ve olumsuz haberlerin çıkması, hangi hedef kitleye hangi tanıtım politikasının uygulanacağını belirsiz olması									
STRATEJİLER	1) Sosyal medya temelli tanıtım çalışmalarını hayata geçirmek ve medya ve halkla ilişkiler iletişim stratejilerini oluşturmak ve güncel tutmak 2) Çanakkale Savaşları'nı kapsayan mevcutta işletilen ve yeni işletmeye açılacak alanların tanıtımını yapmak 3) Teknolojik ve inovatif tanıtım uygulamalarını hayata geçirmek									
MALİYET TAHMİNİ	150.000 TL									
TESPİTLER	İletişim politikalarını doğru kurgulanarak hizmet alımı yöntemiyle medya takip sisteminin alınması ve düşün haberlere göre takibinin yapılması									
İHTİYAÇLAR	1) İnovatif ve teknolojik projeleri desteklemek 2) Doğru hedef kitle analizi yapmak 3) İletişim politikalarını doğru kurgulamak									

AMAÇ (A1)	ÇANAKKALE SAVAŞLARI'NIN BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK									
HEDEF (1.2)	Ziyaretçi Deneyimini Artırıcı Projeler Geliştirmek									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	KÜMÜLATİF HEDEFLenen DEĞER	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 1.2.1 Tarihi Alan'da bulunan özel ve kamuya ait işletmeleri konu alan ziyaretçi şikâyet sayısını azaltmak (adet)	%25	205 adet	%2	%2	%2	%2	%2	185	3 ayda bir	Yılda 2 kere
PG 1.2.2 Elektronik ziyaretçi yönetim sistemi ile ziyaretçi memnuniyet oranının artırılması (%)	%25	-	%50	%52	%54	%56	%60	%60	3 ayda bir	Yılda 2 kere
PG 1.2.3 Alan kılavuzlarına yönelik düzenlenen hizmet kalitesini artırıcı faaliyet sayısının artırılması (sınav, eğitim, konferans, denetim gibi) (adet)	%25	3	5	5	5	5	5	25	3 ayda bir	Yılda 2 kere
PG 1.2.4 Tarihi Alan'a gelen yerli ve yabancı ziyaretçi sayısını arttırılması	%25	1.250.000						11 Milyon	3 ayda bir	Yılda 2 kere
SORUMLU BİRİM	Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	TÜM BİRİMLER									
RİSKLER	Teknolojik proje maliyetinin yüksek olması									
STRATEJİLER	1) Tarihi Alan'da bulunan ticari işletmeleri ile kültür hizmeti sunan işletmelerin hizmet kalitesinin artırılması 2) Envanter ve bilgi sunumu yapılan ziyaretçi noktaları ve müzelerin geliştirilmesi 3) Alan Yönetim Planı çerçevesinde Ziyaretçi Yönetim Ana Planı doğrultusunda Ziyaretçi Karşılama Merkezi ve Ziyaretçi Bilgilendirme Noktası alanlarının işlevlendirilmesi ve işletilmesini sağlamak, 4) Alan Kılavuzluk hizmet kalitesini artırmak ve Teknoloji Tabanlı Ziyaretçi Yönetim Sistemi'ni hayata geçirmek ve bu doğrultuda çağrı merkezi, randevu sistemi, ziyaretçi bilgilendirme yönlendirme sistemi, güvenlik ve erken uyarı sistemi, ziyaretçi memnuniyeti ölçüm sistemi gibi hizmetleri yürütmek									
MALİYET TAHMİNİ	275.000 TL									
TESPİTLER										

<b>İHTİYAÇLAR</b>	1)Maksimum ziyaretçi memnuniyetini sağlamak için Alan Yönetimini sağlamak 2) Hızlı ve efektif çözümler üretmek 3) Kaliteli hizmet sunmak 4) Mükemmel ziyaretçi deneyimi sağlamak 5) İnnovatif ve teknolojik sistem desteği almak									
<b>AMAÇ (A1)</b>	<b>ÇANAKKALE SAVAŞLARI'NIN BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK</b>									
<b>HEDEF (1.3)</b>	<b>Görsel, Yazılı ve İşitsel Eser ve Canlandırmalar Üretmek</b>									
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>HEDEFE ETKİSİ (%)</b>	<b>PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ</b>	<b>1. YIL</b>	<b>2. YIL</b>	<b>3. YIL</b>	<b>4. YIL</b>	<b>5. YIL</b>	<b>KÜMÜLATİF HEDEFLenen DEĞER</b>	<b>İZLEME SIKLIĞI</b>	<b>RAPORLAMA SIKLIĞI</b>
PG 1.3.1 Yayımlanan tanıtıcı ve bilgilendirici eser, arkeolojik envanter veya ürün sayısının artırılması (broşür, kitap, dergi, film, müzik vb.) (adet)	%25	5	7	7	8	8	8	38	3 ayda bir	Yılda 2 kere
PG 1.3.2 Başkanlık dışında araştırmacı, kurum ve kuruluşların desteklenmesi ile üretilen tanıtıcı ve bilgilendirici eser veya ürün sayısı	%25	-	3	3	3	3	3	15	3 ayda bir	Yılda 2 kere
PG 1.3.3 Envantere aktarılan görsel, yazılı ve işitsel ürün sayısı (dijital dahil) (adet)	%25	7	5	5	5	5	6	26	3 ayda bir	Yılda 2 kere
PG 1.3.4 Envantere aktarılan arkeolojik eser sayısı (dijital dahil)	%25	-	600	1000	1000	1000	1000	4.600	3 ayda bir	Yılda 2 kere
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı									
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	TÜM BİRİMLER									
<b>RİSKLER</b>	Çanakkale Savaşları eserlerinin hem temin edilme sıkıntısı hem de tarihi eser olarak sayılmaması; görsel, yazılı ve işitsel eser ve canlandırmalar üretme konusunda yeterli sayıda kalifiye personelin istihdam edilememesi, teknolojik veri tabanının olmaması, işle ilgili bütçe ödeneğinin yeterli olmaması									
<b>STRATEJİLER</b>	1) Alanı ve tarihini anlatan görsel, yazılı ve işitsel eserlerin envanterini oluşturmak ve geliştirmek 2) Tanıtıcı broşür, film, sözlü tarih çalışmaları, belgesel, radyo yayını vb. Çanakkale Muharebeleri konulu eser ve									

	ürünleri sunmak veya desteklemek 3) Arkeolojik eser envanterini geliştirmek ve etkili biçimde tanıtımını ve erişimini sağlamak
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	2.405.000 TL
<b>TESPİTLER</b>	Diğer kurum ve kuruluşlar ile iş birliği anlaşmaları yapılarak bütçe sağlanmalı ya da maliyet paylaşımı yoluna gidilerek veya sponsor ile kaynak sağlanmalıdır
<b>İHTİYAÇLAR</b>	1) Çanakkale tarihini öğrenme ve öğretme 2) Çanakkale Muharebeleri'ne dair araştırmaları destekleme

<b>AMAÇ (A1)</b>	<b>ÇANAKKALE SAVAŞLARI'NIN BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK</b>									
<b>HEDEF (1.4)</b>	<b>Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Etkinlikler Gerçekleştirmek</b>									
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>HEDEFE ETKİSİ (%)</b>	<b>PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ</b>	<b>1. YIL</b>	<b>2. YIL</b>	<b>3. YIL</b>	<b>4. YIL</b>	<b>5. YIL</b>	<b>KÜMÜLATİF HEDEFLenen DEĞER</b>	<b>İZLEME SIKLIĞI</b>	<b>RAPORLAMA SIKLIĞI</b>
<b>PG 1.4.1 Alanın ve Çanakkale Savaşları'nın tanıtımına yönelik temalı kongre, konferans, seminer, fuar vb. organizasyonlara katılım sayısının artırılması (adet)</b>	%50	10 adet	10	11	11	13	13	58	3 ayda bir	Yılda 2 kere
<b>PG 1.4.2 Alanın ve Çanakkale Savaşları'nın tanıtımına yönelik düzenlenen Tören, Anma, Kongre, konferans, seminer vb. organizasyon sayısının artırılması (adet)</b>	%50	103 adet	12	14	15	16	18	75	3 ayda bir	Yılda 2 kere
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı									
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	TÜM BİRİMLER									
<b>RİSKLER</b>	Yurtiçi ve yurtdışı etkinlikler gerçekleştirmesine yönelik yeterli sayıda nitelikli personelin istihdam edilememesi									
<b>STRATEJİLER</b>	1) Ulusal ve uluslararası kültür/turizm fuarlarına katılım sağlamak ve Kültür ve Turizm alanında kongrelere katılım sağlamak ve kongre düzenlemek 2) Tarihi Alan için önemli belirli gün ve haftalarda ulusal ve uluslararası törenler ve etkinlikler düzenlemek 3) Tarihi Alan konulu yarışmalar düzenlemek (Tarih, Edebiyat, Tasarım, Proje vb.)									



<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	17.170..000 TL
<b>TESPİTLER</b>	Diğer kurum ve kuruluşlar ile iş birliği anlaşmaları yapılarak bütçe sağlanmalı ya da maliyet paylaşımı yoluna gidilerek veya sponsor ile kaynak sağlanmalıdır
<b>İHTİYAÇLAR</b>	1) Yurt içinde ve dışında gerçekleştirilmiş iyi uygulamaları alana taşımak 2) Tarihi Alan'da gerçekleşen iyi uygulamaları yurt içi ve yurt dışında pazarlamak

AMAÇ (A1)	ÇANAKKALE SAVAŞLARI'NIN BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK									
HEDEF (1.5)	Ulusal ve Uluslararası Kültür/Turizm Organları İle İş Birliklerini Geliştirmek									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	KÜMÜLATİF HEDEFLenen DEĞER	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 1.5.1 Paydaş olunan proje ve organizasyon sayısı (çeşitli ölçeklerde) (adet)	%40	-	2	4	6	8	10	30	3 ayda bir	Yılda 2 kere
PG 1.5.2 Sponsor alınan proje ve organizasyon sayısı (çeşitli ölçeklerde) (adet)	%30	2	2	3	4	5	6	20	3 ayda bir	Yılda 2 kere
PG 1.5.3 Uluslararası Kültür ve Turizm Standartları ile UNESCO, ICOMOS gibi kuruluşların tüzük ve ilkelerine uyum için faaliyet sayısı (adet)	%30	-	2	4	6	8	10	30	3 ayda bir	Yılda 2 kere
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı									
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	TÜM BİRİMLER									
<b>RİSKLER</b>										
<b>STRATEJİLER</b>	1)Kültür ve Turizm sektöründe hizmet veren özel ve kamu kaynaklı kurumlarla iş birliği yapmak 2) Yurt içi ve yurt dışı sponsorluk faaliyetlerini yürütmek 3) Yurt dışı ve yurt içinde Kuruma benzer modelde hizmet veren, savaş alanı ve açık hava müzesi temalı organizasyonlar ile rekabetçi bakış açısıyla ortak projeler ve araştırmalar gerçekleştirmek, Uluslararası mecrada Kabul görmüş (UNESCO, ICOM, ICOMOS gibi) kuruluşların standartlarına ulaşmak için faaliyetler yürütmek									
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	350.000 TL									
<b>TESPİTLER</b>	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliklerini geliştirmek									
<b>İHTİYAÇLAR</b>	1) Ulusal ve uluslararası kültür turizm network ağında yer almak 2) İyi iletişim politikaları yürütmek 3) Alanın iş birliğine açık yönlerini geliştirmek									

**AMAÇ 2: TARİHİ ALAN'IN DEĞERLERİNİ YAŞATMAK VE GELİŞTİRMEK**

AMAÇ (B1)	TARİHİ ALAN'IN DEĞERLERİNİ YAŞATMAK VE GELİŞTİRMEK									
HEDEF (2.1)	Farklı Türde Savaş Mekanlarını Ziyarete Açmak									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	KÜMÜLATİF HEDEFLenen DEĞER	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 2.1.1 Farklı türde savaş mekanlarını ziyarete açmak (Kale ve Müzeler)	%100	4 adet	2	2	1	1	1	7	3 ayda bir	Yılda 2 kere
SORUMLU BİRİM	Restorasyon ve Yapım İşleri Grup Başkanlığı									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	TÜM BİRİMLER									
RİSKLER	Tarihi alan için belirlenecek projelerin doğru tespit edilememesi ve doğru bütçelendirilememesi, ziyaretçilerin tarihi alana ve yapılara zarar vermesi, proje maliyetinin yüksek olması, bütçe ödeneğinin yeterli olmaması									
STRATEJİLER	1) Seddülbahir Kalesi'ni, Bigalı Kalesi'ni, Ağadere Mecruhın Hastanesi Şehitliği'ni ve Namazgah Sur Duvarı, Goncasu Telsiz İstasyonu'nu ve mekanlarını ziyarete açmak 2) Tespit edilmiş şehitliklerin 5 tanesini ihya etmek 3) Lady Galway siper ve tünellerin hatlarının temizlenmesi vb.									
MALİYET TAHMİNİ	34.200.000 TL									
TESPİTLER	Diğer kurum ve kuruluşlar ile iş birliği anlaşmaları yapılarak bütçe sağlanmalı ya da maliyet paylaşımı yoluna gidilerek kaynak sağlanmalıdır									
İHTİYAÇLAR	1) Uygulamaları yapacak firmalarda uygulama tecrübesi ve yeterliliğini gözetmek, yerel işgücünden yararlanmak için öneriler geliştirmek 2) Yürütülen faaliyetlerde yetkin bilim kurum ve insanlarından faydalanmak									

AMAÇ (B1)	TARİHİ ALAN'IN DEĞERLERİNİ YAŞATMAK VE GELİŞTİRMEK									
HEDEF (2.2)	Ziyarete Açık Alanları İyileştirmek									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	KÜMÜLATİF HEDEFLenen DEĞER	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 2.2.1 Ziyarete açık alanları iyileştirmek (adet)	%100	3 Adet	3	3	2	1	1	10	3 ayda bir	Yılda 2 kere
SORUMLU BİRİM	Restorasyon ve Yapım İşleri Grup Başkanlığı									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	TÜM BİRİMLER									
RİSKLER	Tarihi alan için belirlenecek projelerin doğru tespit edilememesi ve doğru bütçelendirilememesi, ziyaretçilerin tarihi alana ve yapılara zarar vermesi, proje maliyetinin yüksek olması, bütçe ödeneğinin yeterli olmaması									
STRATEJİLER	<p>1) Çanakkale Destanı Tanıtım Merkezi'ni ve Kilitbahir Kale Müzesi'ni iyileştirilmesi, Abide'ye Ahşap Mescit yapılması, Alçitedepe siper Canlandırmasının yapılması, Mecidiye Tabyası teşhir tanzim ve çevre düzenlemesi yapılması, Nuri Yamut Şehitliği'nin ve Son Ok Anıtı'nın düzenlenmesi, Şehitler Abidesi'nde yer alan Vatan ve Milli Mücadele Anıt Rölyefi'nin bronz dönüştürülmesi</p> <p>2) Anzac Yolu-Büyükkemikli arası 15 km yolun ve gerekli altyapıların yapılması (sanat yapıları ve temiz su hatlarının yenilenmesi)</p> <p>3) Anzak Koyu yolunda oluşan şev kaymalarını engellemeye yönelik proje hazırlatılıp, uygulamasının yapılması</p>									
MALİYET TAHMİNİ	16.870.000 TL									
TESPİTLER	Diğer kurum ve kuruluşlar ile iş birliği anlaşmaları yapılarak bütçe sağlanmalı ya da maliyet paylaşımı yoluna gidilerek kaynak sağlanmalıdır									
İHTİYAÇLAR	<p>1) Uygulama yapılacak yapının benzerlerini incelemek, dönem ve üslubu çok iyi anlamak</p> <p>2) Farklı disiplinlerden gelen kişilerle ekip çalışmasına ve koordinasyona önem vermek</p> <p>3) Yaya, taşıt, ulaşım güzergâhı ile sinyalizasyon sistemlerini toplumun her kesiminin gereksinimlerini göz önüne alarak belirlemek</p> <p>4) İlgili personelin ulusal ve uluslararası düzeyde koruma konusundaki etkinliklere kurum düzeyinde katılımını sağlamak</p>									

AMAÇ (B1)	TARİHİ ALAN'IN DEĞERLERİNİ YAŞATMAK VE GELİŞTİRMEK									
HEDEF (2.3)	İşletmelerin Hizmet Standartlarını Artırmak									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	KÜMÜLATİF HEDEFLenen DEĞER	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 2.3.1 İşletmelerde satış için tasarlanan ürün ve ünite sayısının artırılması (adet)	%50	-	-	3	3	7	9	22	3 ayda bir	Yılda 2 kere
PG 2.3.2 Alt ve üst yapısı iyileştirilen işletme sayısı (adet)	%50	-	5	5	6	7	8	31	3 ayda bir	Yılda 2 kere
SORUMLU BİRİM	Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	TÜM BİRİMLER									
RİSKLER	Tarihi Alandaki işletme ve hizmet standartlarının düşük ve yetersiz olması									
STRATEJİLER	1) Tarihi Alan'ın tanınırlığını ve bilinirliğini artıracak ürünler tasarlanması ve satışının teşvik edilmesi ve Tarihi Alan'daki satış ünitelerini Tarihi Alan'ın dokusuna uygun ve ziyaretçi memnuniyetini karşılayacak şekilde iyileştirmek 2) İşletmeler için gerekli olan elektrik, su vb. altyapı ve donanım eksiklerini giderilmesini sağlamak 3) İşletmelerde çalışan personelin nitelik ve nicelik yönünden geliştirilmesini sağlamak ve teşvik etmek									
MALİYET TAHMİNİ	1.570.000									
TESPİTLER	Tarihi Alan içerisinde bulunan gelir getirici unsurların ivedi şekilde belirlenerek işlevlendirilmesi gerekmektedir. Bu işlevleri yerine getirirken model bazlı çalışılması gerekmektedir									
İHTİYAÇLAR	1) Mesleki sertifikasyon kursları düzenlemek ve düzenlenmesini teşvik etmek 2) İşletme personeline hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek 3) İhtiyaçlar doğrultusunda çalışacak idari ve teknik personel sayısını artırmak 4) Geleneksel dokuyu yansıtacak ürün çeşitliliğini artırmak									

AMAÇ (B1)	TARİHİ ALAN'IN DEĞERLERİNİ YAŞATMAK VE GELİŞTİRMEK									
HEDEF (2.4)	Çanakkale Savaşları Araştırma Ortamını Geliştirmek									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	KÜMÜLATİF HEDEFLenen DEĞER	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 2.4.1 Çanakkale Savaşları temalı toplantı sayısı (adet)	%100	6	4	4	4	4	4	20	3 ayda bir	Yılda 2 kere
SORUMLU BİRİM	Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	TÜM BİRİMLER									
RİSKLER	Öğreten bir kurum olmak yönünde yeterli faaliyetlerin geliştirilememesi / yürütülememesi									
STRATEJİLER	1) Çanakkale Muharebeleri Araştırma Merkezini kurmak ve geliştirmek 2) Çanakkale Muharebeleri temalı toplantılar düzenlemek 3) Araştırma hedefli akademik ve harp tarihi temalı tur rotalarının ziyaret edilmesi									
MALİYET TAHMİNİ	690.000 TL									
TESPİTLER	Çanakkale Muharebeleri ve Çanakkale Ruhu için Milli Eğitim ve Üniversiteler ile iş birlikleri çalışmalarının başlatılması, Üniversitelerde Çanakkale Muharebeleri ile ilgili yüksek lisans ve doktora kürsülerinin açılması, Danışma Kurulu ve Yayın Kurulu oluşturulması, Yayın Yönetmeliği hazırlanması									
İHTİYAÇLAR	1) Muharebe izlerini alanda görünür hale getirmek 2) Muharebe izlerini ortaya çıkarmak 3) Milli tarihimizdeki "Çanakkale Ruhu"nu yaratan komuta kademesini görev yaptıkları mevzilerde anmak ve yaşatmak									

AMAÇ (B1)	TARİHİ ALAN'IN DEĞERLERİNİ YAŞATMAK VE GELİŞTİRMEK									
HEDEF (2.5)	Kırsal Kalkınmayı Artırıcı Faaliyetleri Teşvik Etmek									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	KÜMÜLATİF HEDEFLenen DEĞER	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 2.5.1 Yöre halkına yönelik proje sayısı	%100	-	1	2	3	2	2	10	3 ayda bir	Yılda 2 kere
SORUMLU BİRİM	Restorasyon ve Yapım İşleri Grup Başkanlığı									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	TÜM BİRİMLER									
RİSKLER	Hem Tarihi Alanda yaşayan yöre halkı hem de gelen ziyaretçilerin Tarihi Alanın etkili olarak korunması yönünde yürütülmesi planlanan kültürel, kırsal ve ekonomik kalkınma projeleri için olumsuz kamuoyu ve tepki oluşturması ihtimali, genç nüfusun köye geri dönüşü veya köyden ayrılmamasını sağlayacak faaliyetlerin eksik olması, 6546 sayılı Kanun ve diğer mevzuatlarımızda gazi köylere yapılacak destekleme modellerinin açık olmaması, Mevzuat (6546, 2863, 3194 vb.) gereği kırsal turizm faaliyetlerinin kısıtlanması veya yapılamaması									
STRATEJİLER	1) Tarihi Alan'ın Tarım Alanları Uygulama Rehberi'ni ilgili paydaşlarla birlikte hazırlamak, yöreye uygun gelir getirici tıbbi aromatik bitkilerin (Lavanta, Kekik, Adaçayı vb.) ve hayvancılığın organize bir biçimde yapılmasını teşvik etmek 2) Tarihi Alan'da kooperatifleşme ve markalaşmayı teşvik etmek, tarımsal yayım ve eğitim hizmetlerini güçlendirmek, özel günlerin geliştirilmesine yönelik projeler oluşturmak (hasat günleri, festival vb.) 3) Hibe veren kurumlarla gazi köyler arasında koordinasyonu sağlayarak, hazırlanacak projelerinde yardımcı olmak									
MALİYET TAHMİNİ	100.000 TL									
TESPİTLER	Yapılan çalışmalarda yöre halkı, ziyaretçiler ve paydaşların maksimum katılımını sağlamak, yapılacak çalışmaların içerisinde görevlendirmek belirli sorumluluklar vermek kaydıyla çalışmalarını benimsemelerini sağlamak, kültürel, kırsal ve ekonomik kalkınma projeleri ile yerel halkın kişi başına düşen gelir seviyesinin artacağı ile ilgili köy kahvesinde bilgilendirme yapılması; gelen ziyaretçilerin yaşam alanları kalitesinin artırılması amacıyla, küçük ve orta işletmelerin geliştirilmesi ve kırsal turizm kapsamında butik otel teşviki veren ilgili kurumlar ile iş birliği yapmak									
İHTİYAÇLAR	1) Yöre halkı ile sürekli iletişim ve koordinasyon içinde olmak 2) İlgili paydaşlarla birlikte projelerde bulunmak 3) Köy kooperatiflerinden ihtiyaçlar noktasında mal ve hizmetlerin alınması 4) Yöre halkının yapacağı projeler ve uygulamalarda, ilgili kurumlarla köprü kurmak									

**AMAÇ 3: TARİHİ VE DOĞAL DOKUYU KORUMAK**

AMAÇ (C1)	TARİHİ VE DOĞAL DOKUYU KORUMAK									
HEDEF (3.1)	Koruma-Kullanma Dengesi Gözeterek Alandaki Kaynakları İşlevlendirmek									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	KÜMÜLATİF HEDEFLenen DEĞER	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 3.1.1 Tarihi Alan Plan yönetimi doğrultusunda tematik proje sayısını arttırmak	%100	-	1	2	3	4	5	15	3 ayda bir	Yılda 2 kere
SORUMLU BİRİM	Alan Planlama ve Proje Grup Başkanlığı									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	TÜM BİRİMLER									
RİSKLER										
STRATEJİLER	1) Tarihi Alan'da Turizm Sektörünün Desteklenmesi Projesi, Tarihi Alan Tarım Sektörünün Desteklenmesi Projesi, Ziyaretçi Karşılama Merkezleri Mimari Fikir Projesi Yarışması 2) Çanakkale Savaşları Batıklar ve Sualtı Kültür Mirası'nın sunumu 3) Seddülbahir Kalesi, Morto ve Ertuğrul Koyları Deniz Muharebeleri-Çıkarma Alanları, Kilitbahir, Deniz Muharebeleri-Savunma Yapıları ve Seddülbahir-Kirte Cephesi, Arıburnu-Conkbayırı ve Anafartalar Kara Muharebeleri tematik müze düzenlemesi									
MALİYET TAHMİNİ	1.800.000 TL									
TESPİTLER										
İHTİYAÇLAR	1) Analitik süreçlerle kaynak değerler, talep, ihtiyaç ve sorunların iyi belirlenerek projelerin geliştirilmesi 2) Katılımcılık ve şeffaflığın ön plana çıkarılması 3) Çağdaş teknoloji ve tasarımların kullanılması									



AMAÇ (C1)	TARİHİ VE DOĞAL DOKUYU KORUMAK									
HEDEF (3.2)	Alan Yönetim Planı Hedeflerini Gerçekleştirmek									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	KÜMÜLATİF HEDEFLenen DEĞER	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 3.2.1 Tarihi Alanın ihtiyaçlarına yönelik planlanan projelerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan taşınmazların kamulaştırılması	%100	320	370	380	390	400	-	1540 adet	3 ayda bir	Yılda 2 kere
SORUMLU BİRİM	Alan Planlama ve Proje Grup Başkanlığı									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	TÜM BİRİMLER									
RİSKLER	Tarihi Alan Planları ile Alan Yönetim Planı kararlarına aykırı/münferit uygulamaların yapılması									
STRATEJİLER	1) Ana planları ve Ulaşım Ana Planı hazırlanması 2) Ziyaretçi merkezleri ve müzeler ana planı hazırlanması 3) Tarihsel Miras Alanına Ait Verilerin Sayısal Ortamda İşlenerek Coğrafi Bilgi Sistemine Aktarılması									
MALİYET TAHMİNİ	6.350.000 TL									
TESPİTLER	Tarihi Alan Planlarına ilişkin vatandaşlarla düzenli toplantılar yapıp, paylaşımlarda bulunulması									
İHTİYAÇLAR	1) Analitik süreçlerle kaynak değerler, talep, ihtiyaç ve sorunların iyi belirlenerek projelerin ve planların geliştirilmesi 2) Katılımcılık ve şeffaflığın ön plana çıkarılması 3) Çağdaş teknoloji ve tasarımların kullanılması									

AMAÇ (C1)	TARİHİ VE DOĞAL DOKUYU KORUMAK									
HEDEF (3.3)	Tarihi ve Doğal Dokunun Algılanabilirliğini Artırmak									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	KÜMÜLATİF HEDEFLenen DEĞER	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 3.3.1 Koruma Komisyonu'nda yapılacak plan, proje, uygulama, tescil ve ilgili diğer iş ve işlemler için alınan karar ve tescil sayısı	%50	775	150	160	170	180	190	850 adet	3 ayda bir	Yılda 2 kere
PG 3.3.2 Çanakkale muharebe alanlarının tespitine yönelik yüzey araştırma sayısı	%50	-	2	2	2	1	1	8 adet	3 ayda bir	Yılda 2 kere
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Alan Planlama ve Proje Grup Başkanlığı									
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	TÜM BİRİMLER									
<b>RİSKLER</b>										
<b>STRATEJİLER</b>	1) Tarihi Alan Tarihi Mirası'nın, Tarihi Alan Arkeolojik Mirası'nın ve Tarihi Alan Doğal Mirası'nın Tanıtımı Projesi 2) Tarihi Alan Sualtı Kültür Mirası'nın Tanıtımı Projesi									
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	400.000 TL									
<b>TESPİTLER</b>										
<b>İHTİYAÇLAR</b>	1) Analitik süreçlerle kaynak değerler, talep, ihtiyaç ve sorunların iyi belirlenerek projelerin geliştirilmesi 2) Hedef kitleler doğrultusunda esnek tasarım/fikir/sistem geliştirilmesi 3) Katılımcılık ve şeffaflığın ön plana çıkarılması 4) Çağdaş teknoloji ve tasarımların kullanılması									

AMAÇ (C1)	TARİHİ VE DOĞAL DOKUYU KORUMAK									
HEDEF (3.4)	Koruma Bağlamında Çevresel ve Toplumsal Sürdürülebilirliği Sağlamak									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	KÜMÜLATİF HEDEFLenen DEĞER	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 3.4.1 Tarihi Alan Plan yönetimi doğrultusunda sonuçlandırılan plan sayısı (adet)	%100	-	2	2	2	1	1	8	3 ayda bir	Yılda 2 kere
SORUMLU BİRİM	Alan Planlama ve Proje Grup Başkanlığı									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	TÜM BİRİMLER									
RİSKLER										
STRATEJİLER	1) Risk, Su ve Atık Yönetim Ana Planı 2) Doğal Alanlar, Tarih Alanlar, Kaleler ve Tabyala ve Arkeolojik Alanlar Ana Planı 3) Tarihi Alan'ın Flora ve Fauna Varlığının (Biyçeşitlilik) Tespiti Projesi 4) Ulaşım Ana Planı									
MALİYET TAHMİNİ	2020 yılı için bütçe ayrılmamıştır.									
TESPİTLER										
İHTİYAÇLAR	1) Analitik süreçlerle kaynak değerler, talep, ihtiyaç ve sorunların iyi belirlenerek projelerin geliştirilmesi 2) Hedef kitleler doğrultusunda esnek tasarım/fikir/sistem geliştirilmesi 3) Katılımcılık ve şeffaflığın ön plana çıkarılması 4) Çağdaş teknoloji ve tasarımların kullanılması 5) Tarihi ve kültürel dokunun korunması amacıyla "otokontrol" sisteminin kurulabilmesi için halkla birlikte bilinçlendirme çalışmaları yapmak, çalışmalara katılım sağlamak 6) Koruma faaliyetlerinde yerel halkı paydaş yapmak. Bunun için gerekli eğitim faaliyetlerini düzenlemek									

AMAÇ (C1)	TARİHİ VE DOĞAL DOKUYU KORUMAK									
HEDEF (3.5)	"Tarihi Çevre" Bilincini Oluşturmak									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	KÜMÜLATİF HEDEFLenen DEĞER	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 3.5.1 Çevre Bilinci kapsamında düzenlenen etkinlik, eğitim vb. sayısı (adet)	%50	-	3	3	4	4	4	18	3 ayda bir	Yılda 2 kere
SORUMLU BİRİM	Alan Planlama ve Proje Grup Başkanlığı									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	TÜM BİRİMLER									
RİSKLER										
STRATEJİLER	1) Tarihi Alan Koruma Bilincinin Geliştirilmesi Projesi 2) Tarihi Alan Sözlü Tarih Çalışması Projesi									
MALİYET TAHMİNİ	2020 yılı için bütçe ayrılmamıştır.									
TESPİTLER										
İHTİYAÇLAR	1) Analitik süreçlerle kaynak değerler, talep, ihtiyaç ve sorunların iyi belirlenerek planların geliştirilmesi 2) Katılımcılık ve şeffaflığın ön plana çıkarılması 3) Verimli ve esnek bakış açısı									

**AMAÇ 4: KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK**

AMAÇ (D1)	KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK									
HEDEF (4.1)	Kurumun Mali, Stratejik ve İç Kontrol Yönetimini Güçlendirmek									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	KÜMÜLATİF HEDEFLenen DEĞER	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 4.1.1 Strateji ve İç Kontrol Eylem Planı'nda belirlenen eylemlerin izlemelerinin ölçülmesi, gerekli raporların (bütçe, mali işler vb.) hazırlanması (adet)	%100	51 adet eylem sağlanmıştır.	17	17	17	17	-	68	3 ayda bir	Yılda 2 kere
SORUMLU BİRİM	Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	TÜM BİRİMLER									
RİSKLER	İç kontrol konusunda farkındalığın olmaması, yeterince sahiplenilmemesi, Eylem Planında ve Stratejik Planda yer almayan faaliyetlerin bütçe içerisine dahil edilmek istenmesi, Harcama listelerindeki tahminlerin sağlıklı yapılamaması, Bütçe raporlamalarının manuel olarak takip edilmesi, Gelirlerin tahsili yönünde mevzuatın tam olmaması									
STRATEJİLER	1) Süreç Odaklı Yönetim Sistemi kurmak (ÇATAB kurallarının ve iş yapma şekillerinin dokümantasyonunu tamamlayarak / güncelleyerek tüm ilgililere yaygınlaştırmak), İç Kontrol Sistemi kurmak ve Plan, program ve raporlar oluşturmak, izleme ve Değerlendirme Sistemini kurmak (Performans Esaslı Bütçeleme Sistematiği kapsamında) ve bunları izlemek 2) Organizasyonel yapılanmada düzenlemeler yapmak ve görev tanımlarını iyileştirmek 3) Bütçe ve Muhasebe Programınının alt yapısının güçlendirilmesi									
MALİYET TAHMİNİ	2020 yılı için bütçe ayrılmamıştır.									
TESPİTLER	İç Kontrol konusunda farkındalığın artırılması yönünde eğitimler, toplantıların hem personelle hem de yönetimle gerçekleştirilmesi, Mali konularda mevzuat çalışması yapılması bunun yanında bütçe aktarımı veya planda olmayan işlerin sistematik olarak resmi yazı ile bildirilmesi									
İHTİYAÇLAR	1) İç kontrolün önem ve gerekliliği konusunda kurum içinde eğitim ve toplantılar düzenlenerek farkındalığın artırmak 2) Kurumsal Risk Yönetimi anlayışını yaygınlaştırmak 3) Verilere dayalı karar verecek bir kurumsal performans yönetimine geçmek 4) Manual raporlamada oluşan sıkıntıların önüne geçmek için intranet veya yazılım almak									

AMAÇ (D1)	KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK									
HEDEF (4.2)	Kurumun Fiziki, Teknik ve Teknolojik Alt Yapısını Güçlendirmek									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	KÜMÜLATİF HEDEFLenen DEĞER	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 4.2.1 Kurumun temel iş süreçlerinin dijital ortama aktarmak (adet)	%100	-	10	15	30	-	-	55	3 ayda bir	Yılda 2 kere
SORUMLU BİRİM	Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	TÜM BİRİMLER									
RİSKLER	Teknoloji/bilgi işlem altyapısının yetersiz olması ve personelinin az sayıda olması ile birlikte birçok işe yetişmesinde yaşanan zorluklar, teknolojik proje maliyetinin yüksek olması, bilgi güvenliği açıklığı									
STRATEJİLER	1) Süreçleri bilişim sistemine almak 2) Arşivleme sistemini modernize etmek 3) Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini kurmak ve sistem ağ altyapısını güçlendirmek									
MALİYET TAHMİNİ	6.694.000 TL									
TESPİTLER										
İHTİYAÇLAR	1) Bilgi güvenliğine önem vermek 2) Teknoloji seçiminde ihtiyaç analizi ve risk analizi yapılmadan karar vermemek 3) Kullanıcı kolaylığı olan teknoloji seçmek									

AMAÇ (D1)	KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK									
HEDEF (4.3)	İnsan Kaynağı, Personel Memnuniyeti ve Kurum Kültürünü Geliştirmek									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	KÜMÜLATİF HEDEFLenen DEĞER	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 4.3.1 Hizmet memnuniyet anketinin yılda 1 kez yapılması ve ölçülmesi (%)	%50	%69	%70	%71	%72	%73	%75	%75	Yılda 1 kere	Yılda 1 kere
PG 4.3.2 Kurum içi etkinlik/eğitim motivasyon artırıcı faaliyetlerin yapılması (adet)	%50	12	15	15	15	15	20	80	3 ayda bir	Yılda 2 kere
SORUMLU BİRİM	Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	TÜM BİRİMLER									
RİSKLER	Üst yönetim ve çalışanların kurum içi ve kurum dışı yer değişiklikleri nedeniyle programların sekteye uğraması, Rotasyonun fazla olması nedeniyle alanında uzmanlaşmanın istenen seviyeye ulaşamaması, İK planlaması ve personel alımlarından kuruma yapılan baskı, görev tanımlarının olmaması									
STRATEJİLER	1) İK Politikalarını tanımlamak ve İnsan Kaynakları Planlaması yapmak, görev tanımlarını tanımlamak ve personele duyurmak, imza ve tebliğ etmek, Personel alım, oryantasyon, yetkinleştirme, izin, rotasyon, işten ayrılma, çalışma kurallarını içeren prosedürleri oluşturmak, disiplin, ödül ve takdir prosedürlerini oluşturmak, eğitim ihtiyaçlarının belirlemek ve yıllık eğitim planlarını yapmak ve uzmanlaşma programları oluşturmak 2) Görev, hedef ve yetkinlik odaklı performans değerlendirme sistemini kurmak 3) Etik komisyonu kurmak									
MALİYET TAHMİNİ	325.000 TL									
TESPİTLER	Görev tanımlarının yapılması, eğitim planlaması yapmak, oryantasyon programını planlamak, personel alımlarında gerçekten ihtiyaç doğrultusunda hareket edebilmek için iyi bir analiz raporu hazırlama									
İHTİYAÇLAR	1) Personel uzmanlığını artırmak, Yöneticilere koçluk desteği vermek 2) Ekip çalışmalarını desteklemek, çalışma ortamı ve ergonomisinin iyileştirmek 3) Performans değerlendirme sürecinde öznellikten uzak, somut ve ölçülebilir sistemler kurmak, manual raporlamada oluşan sıkıntılar önüne geçmek için intranet veya yazılım almak 4) Çalışan memnuniyetine arttırmak ve sosyal aktivitelere önem vermek									

AMAÇ (D1)	KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK									
HEDEF (4.4)	Karşılaştırılabilir, Tutarlı, Güncel, Zamanlı ve İhtiyaçlara Uygun İstatistikler Üretmek ve Sürekliliği Sağlamak									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	KÜMÜLATİF HEDEFLenen DEĞER	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 4.4.1 Çatab internet sayfasındaki istatistiklerin altı ayda bir güncellenmesinin yapılması (adet)	%100	Her 6 ayda bir güncelleme yapılmaktadır	2	2	2	2	2	10	6 ayda bir	Yılda 2 kere
SORUMLU BİRİM	Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	TÜM BİRİMLER									
RİSKLER	1)Ulaşılabilir doğru kaynak verinin ve ilgili bilgilerin depolanacağı alanın olmamasından kaynaklı istatistiksel veri üretilmesinde yaşanan aksaklıklar									
STRATEJİLER	1) Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda anketler düzenlenmesi 2) Verilerin toplanması ve derlenmesi 3) Verilerin karşılaştırılması ve analiz edilmesi									
MALİYET TAHMİNİ	2020 yılı için bütçe ayrılmamıştır.									
TESPİTLER	1)Doğru veri olmaması, verilerin uygun yöntemler ile toplanabilmesine olanak sağlayacak proramların eksikliği ve manual oluşu 2)Tek elde toplanmayıp; parça parça kişilere dağıtılmış olması									
İHTİYAÇLAR	1) Amacına uygun anketlerin düzenlenmesi 2) Verilerin dinamik tablolar (dashboard) ortamında güncel tutulması 3)İstatistik Programı									



<b>AMAÇ (D1)</b>	<b>KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK</b>									
<b>HEDEF (4.5)</b>	<b>Mevzuat Alt Yapısını Geliştirmek</b>									
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>HEDEFE ETKİSİ (%)</b>	<b>PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ</b>	<b>1. YIL</b>	<b>2. YIL</b>	<b>3. YIL</b>	<b>4. YIL</b>	<b>5. YIL</b>	<b>KÜMÜLATİF HEDEFLenen DEĞER</b>	<b>İZLEME SIKLIĞI</b>	<b>RAPORLAMA SIKLIĞI</b>
<b>PG 4.5.1 Yönetmelik ve yönergeleri tamamlamak ve yayımlamak (adet)</b>	%100	12 adet	4	2	2	2	2	12	3 ayda bir	Yılda 2 kere
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı									
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	TÜM BİRİMLER									
<b>RİSKLER</b>	İncelenmesi istenen taslağa ilişkin ek ya da verilerin eksik gönderilmesi veya hiç gönderilmemesi, mevzuat taslaklarının Müşavirlik görüşü alınmadan ilgili Bakanlıklara gönderilmesi									
<b>STRATEJİLER</b>	1) Katılımcı anlayışla mevzuat çalışmalarını yapmak ve sürekliliğini sağlamak									
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	2020 yılı için bütçe ayrılmamıştır.									
<b>TESPİTLER</b>										
<b>İHTİYAÇLAR</b>	1) Mevzuat eksikliklerini güncellemek 2) Mevzuat taslaklarını oluşturmak, yönergeleri yayımlamak ve diğer mevzuat taslaklarını Bakanlığa sunmak									

## MALİYETLENDİRME

	PLANIN 1. YILI	PLANIN 2. YILI	PLANIN 3. YILI	PLANIN 4. YILI	PLANIN 5. YILI	TOPLAM
<b>AMAÇ 1</b>						
HEDEF 1.1	860.000,00	150.000,00	165.000,00	181.500,00	199.650,00	1.556.150,00
HEDEF 1.2	360.000,00	275.000,00	302.500,00	332.750,00	366.025,00	1.636.275,00
HEDEF 1.3	2.495.000,00	2.405.000,00	2.645.500,00	2.910.050,00	3.201.055,00	13.656.605,00
HEDEF 1.4	13.415.000,00	17.170.000,00	18.887.000,00	20.775.700,00	22.853.270,00	93.100.970,00
HEDEF 1.5	790.000,00	350.000,00	385.000,00	423.500,00	465.850,00	2.414.350,00
<b>TOPLAM</b>	<b>17.920.000,00</b>	<b>20.350.000,00</b>	<b>22.385.000,00</b>	<b>24.623.500,00</b>	<b>27.085.850,00</b>	<b>112.364.350,00</b>
<b>AMAÇ 2</b>						
HEDEF 2.1	24.750.000,00	34.200.000,00	37.620.000,00	41.382.000,00	45.520.200,00	183.472.200,00
HEDEF 2.2	23.650.000,00	16.870.000,00	18.557.000,00	20.412.700,00	22.453.970,00	101.943.670,00
HEDEF 2.3	1.450.000,00	1.570.000,00	1.727.000,00	1.899.700,00	2.089.670,00	8.736.370,00
HEDEF 2.4	160.000,00	690.000,00	759.000,00	834.900,00	918.390,00	3.362.290,00
HEDEF 2.5	0,00	100.000,00	110.000,00	121.000,00	133.100,00	464.100,00
<b>TOPLAM</b>	<b>50.010.000,00</b>	<b>53.430.000,00</b>	<b>58.773.000,00</b>	<b>64.650.300,00</b>	<b>71.115.330,00</b>	<b>297.978.630,00</b>
<b>AMAÇ 3</b>						
HEDEF 3.1	500.000,00	1.800.000,00	1.980.000,00	2.178.000,00	2.395.800,00	8.853.800,00
HEDEF 3.2	6.500.000,00	6.350.000,00	6.985.000,00	7.683.500,00	8.451.850,00	35.970.350,00
HEDEF 3.3	0,00	400.000,00	440.000,00	484.000,00	532.400,00	1.856.400,00
HEDEF 3.4	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
HEDEF 3.5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>7.200.000,00</b>	<b>8.550.000,00</b>	<b>9.405.000,00</b>	<b>10.345.500,00</b>	<b>11.380.050,00</b>	<b>46.880.550,00</b>
<b>AMAÇ 4</b>						
HEDEF 4.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HEDEF 4.2	2.485.000,00	6.694.000	7.363.400,00	8.099.740,00	8.909.714,00	33.551.854,00
HEDEF 4.3	770.000,00	325.000,00	357.500,00	393.250,00	432.575,00	2.278.325,00
HEDEF 4.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HEDEF 4.5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>3.255.000,00</b>	<b>7.019.000,00</b>	<b>7.720.900,00</b>	<b>8.492.990,00</b>	<b>9.342.289,00</b>	<b>35.830.179,00</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>54.645.000,00</b>	<b>59.133.000,00</b>	<b>68.002.950,00</b>	<b>71.403.097,50</b>	<b>74.973.252,38</b>	<b>328.157.299,88</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>133.030.000,00</b>	<b>148.482.000,00</b>	<b>166.286.850,00</b>	<b>179.515.387,50</b>	<b>193.896.771,38</b>	<b>821.211.008,88</b>

#### 4. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

ÇATAB Stratejik Planı amaçlarının gerçekleşme düzeylerinin izlenmesi ve zamanında etkili önlemlerin alınabilmesi için kurumun bütününde etkili bir izleme ve değerlendirme sistemi *Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı Stratejik Plan Hazırlama Süreci İle Performans İzleme Ve Değerlendirme Yönergesi* dikkate alınarak yapılmaya devam edilecektir.

ÇATAB Stratejik Planı'nın Başkanlık makamınca onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte uygulanmasının izlenmesi de başlayacaktır. İzleme planının temel dayanağı ise Stratejik Plan onaylandıktan sonra hazırlanacak olan 2019 Yılı "**HEDEF-EYLEM İZLEME DETAY TABLOLARI**"dır.

#### UYGULAMA

Amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu Hizmet Birimleri, Başkanlığın üçer aylık raporlarının hazırlanarak gerekli izleme ve değerlendirmenin yapılabilmesi için 1., 4., 7. ve 10. ayların ilk haftası bir önceki üçer aylık döneme ilişkin planlanan faaliyetlerin gelişim durumunu, kaydedilen ilerleme ile birlikte gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin nedenlerini ve/veya sapma nedenlerini, olası dar boğaz alanlarını ve çözüm önerilerini *Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı Stratejik Plan Hazırlama Süreci İle Performans İzleme ve Değerlendirme Yönergesi* doğrultusunda Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığınagönderecektir.



## İç Paydaş Anket Soruları

# ÇANAKKALE SAVAŞLARI GELİBOLU TARİHİ ALAN BAŞKANLIĞI 2019-2023 STRATEJİK PLANI İÇ PAYDAŞ ANKETİ

Değerli ÇATAB personeli, bu anketin geliştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir.

\* Gerekli

E-posta adresi \*

E-posta adresiniz



ÇANAKKALE  
SAVAŞLARI  
GELİBOLU TARİHİ  
ALAN BAŞKANLIĞI

SONRAKİ

Sayfa 1 / 3

Google Formlar üzerinden asla şifre göndermeyin.



# ÇANAKKALE SAVAŞLARI GELİBOLU TARİHİ ALAN BAŞKANLIĞI 2019-2023 STRATEJİK PLANI İÇ PAYDAŞ ANKETİ

## \* Gerekli

Bu anket; Kurumsal politikamıza açıklık kazandırmak için 2019-2023 Stratejik Planımız kapsamında; mevcut durumu analiz etmek ve geleceğe yönelik yönlendirici stratejilerin saptanmasına amacıyla geliştirilmiştir.

Anket sırasıyla;

- Genel Bilgiler
- Kurumsal Memnuniyet
- Kurum Hakkında Genel Düşünceler
- Kurumsal Yapı ve İşleyiş

alanlarındaki 40 sorudan oluşmaktadır.

Ankette uygun bulunan seçenekler işaretlenmeli ve boş bırakılmamalıdır.

Ankete katılanların isim ve soyadları sorulmamaktadır ve çalışma sonunda sadece toplu sonuçlar değerlendirilecektir.

Anket yapılırken süre tutulmamaktadır, ancak ortalamada 8-10 dakikada tamamlandığı gözlemlenmiştir.

Anket için son doldurma tarihi 31.10.2018

## GENEL BİLGİLER

Bu bölüm 5 sorudan oluşmaktadır.

### 1. Unvanınız \*

Yanıtınız

### 2. Eğitim Düzeyiniz \*

- Ortaöğretim
- Önlisans
- Lisans
- Yüksek Lisans
- Doktora



### 3. Cinsiyetiniz

- Kadın  
 Erkek

### 4. Yaşınız \*

- ...~24  
 25-34  
 35-44  
 45-54

### 5. Toplam çalışma süreniz \*

- ~5 yıl  
 5-9 yıl  
 10 yıl ve üzeri

## KURUMSAL MEMNUNİYET

Bu bölüm 19 sorudan oluşmaktadır.

Bu soruları;

- 1- Evet  
2- Kısmen  
3- Hayır  
4- Kararsızım

Şeklinde değerlendirebilirsiniz.

### 6. Kurumda çalışmaktan memnun musunuz? \*

- Evet  
 Kısmen  
 Hayır  
 Kararsızım



7. Yaptığınız iş kişisel gelişiminize katkı sağlıyor mu? \*

- Evet
- Kısmen
- Hayır
- Kararsızım

8. İşyeri kuralları uygulanırken size karşı adil davranılıyor mu? \*

- Evet
- Kısmen
- Hayır
- Kararsızım

9. Sizce ÇATAB diğer kurumlardan daha çekici midir? \*

- Evet
- Kısmen
- Hayır
- Kararsızım

10. Kurumumuzdaki çalışmalardan yeterli iş doyumunu sağlanabiliyor mu? \*

- Evet
- Kısmen
- Hayır
- Kararsızım

11. İşle ilgili yaptığınız öneriler yeterli ölçüde dikkate alınıyor mu? \*

- Evet
- Kısmen
- Hayır
- Kararsızım



12. CATAB'da ödül ve ceza sistemi adil olarak işliyor mu? \*

- Evet
- Kısmen
- Hayır
- Kararsızım

13. CATAB'da mevcut ücret politikasından memnun musunuz? \*

- Evet
- Kısmen
- Hayır
- Kararsızım

14. Çalışanlar arasında işbirliği ve yardımlaşma yeterli mi? \*

- Evet
- Kısmen
- Hayır
- Kararsızım

15. CATAB'da fiziksel çalışma koşulları uygun mu? \*

- Evet
- Kısmen
- Hayır
- Kararsızım

16. CATAB'da size sağlanan (ulaşım, sağlık gibi) sosyal haklar yeterli mi? \*

- Evet
- Kısmen
- Hayır
- Kararsızım





17. Çalıştığınız birimde yeteri kadar takdir görüyor musunuz? \*

- Evet  
 Kısmen

18. Üstlerinizle etkili iletişim kurmakta zorluk çekiyor musunuz? \*

- Evet  
 Kısmen  
 Hayır  
 Kararsızım

19. Çalıştığınız birim bilgi ve uzmanlık düzeyine uygun mu? \*

- Evet  
 Kısmen  
 Hayır  
 Kararsızım

20. Çalıştığınız birim öteki birimlere göre daha çekici mi? \*

- Evet  
 Kısmen  
 Hayır  
 Kararsızım

21. İşinizle ilgili ilerleme olanakları var mı? \*

- Evet  
 Kısmen  
 Hayır  
 Kararsızım

22. Kurumun gerçekleştirdiği eğitimler yeterli düzeyde midir? \*

- Evet  
 Kısmen  
 Hayır  
 Kararsızım



23. Çalışanlar arasında iş yükü dağılımı dengeli olarak mı belirlenir? \*

- Evet
- Kısmen
- Hayır
- Kararsızım

24. Yaptığınız çalışmalarda yönetimin desteğini arkanızda hissediyor musunuz? \*

- Evet
- Kısmen
- Hayır
- Kararsızım

### KURUM HAKKINDAKİ GENEL DÜŞÜNCELERİNİZ

Bu bölüm 1 sorudan oluşmaktadır.

25. Genel olarak kurumumuzu nasıl değerlendiriyorsunuz? \*

- Her gün gelişen ve kendini yenileyen bir kurum
- Normal gelişme gösteren bir kurum
- Çok yavaş gelişen bir kurum
- Hiç gelişmeyen bir kurum

### KURUMSAL YAPI VE İŞLEYİŞ

Bu bölüm 9 sorudan oluşmaktadır.

26. Kurumumuzun tanıtım ve medyayla ilişkilerin düzeyi nedir? \*

- Yeterli
- Kısmen yeterli
- Yetersiz
- Kararsızım



27.Kurumda çeşitli alanlarda yürütülen proje çalışmalarının düzeyi nedir? \*

- Yeterli
- Kısmen yeterli
- Yetersiz
- Kararsızım

28.Çanakkale Savaşlarına yönelik düzenlenen törenlerin nitelik ve nicelik açısından başarı düzeyi nedir? \*

- Yeterli
- Kısmen yeterli
- Yetersiz
- Kararsızım

29.Sizce Başkanlığımızın sunduğu en önemli 3 hizmet nedir?

Yanıtınız



30.Aşağıdaki özelliklerin Başkanlığımız için ne kadar uygun olduğunu belirtiniz? \*

	Kesinlikle Uygun	Uygun	Kararsızım	Uygun Değil	Kesinlikle Uygun Değil
Çevreye Saygılı	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Güvenilir	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hizmet Odaklı	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Çözüm üreten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Yenilikçi/Yaratıcı	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Yetkin	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hesap Verebilir	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kaliteli	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Çalışkan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dinamik ve Esnek	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Şeffaf	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
İş Birlikçi/Katılımcı	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Erişilebilir	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**31. Başkanlığımızın başarılı/güçlü bulduğunuz yönlerini belirtmek üzere 1'den 5' doğru sıralayınız? \***

	1	2	3	4	5
Genel Çalışma Kurallarına Uyum	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Yeniliği ve Değişime Açık Olması	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tarafsız ve Şeffaf Bir Kurum Olması	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Çalışanlar Tarafından Benimsenmiş Güçlü ve Açık Kurum Kültürünün Varlığı	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Başkanlık Faaliyetlerine İlişkin Mevzuat Yeterli Olması	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Teknolojik İmkanlar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tanıtım ve Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Yeterli Olması	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Personel Kalitesi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kurumsal Yönetim Anlayışı ve Olumlu Kurum İmajının Varlığı	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Paydaşlarıyla İlişkilerinin Yeterli Olması	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**1.Kesinlikle Katılmıyorum, 2.Katılmıyorum, 3.Ne Katılıyorum  
Ne Katılmıyorum, 4.Katılıyorum, 5.Kesinlikle Katılıyorum**



32. Başkanlığımızın başarısız /zayıf bulduğunuz yönlerini belirtmek üzere 1'den 5'e doğru sıralayınız?

	1	2	3	4	5
Personel Kalitesinin Yetersiz Olması	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Teknolojik İmkanlarının Yetersiz Olması	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Genel Çalışma Kurallarına Uyumun Yetersiz Olması	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Yeniliği ve Değişime Açık Olmaması	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Paydaşlarıyla İlişkilerinin Yetersiz Olması	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Çalışanlar Tarafından Benimsenmiş Güçlü ve Açık Kurum Kültürünün Olmaması	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kurumsal Yönetim Anlayışı ve Olumlu Kurum İmajının Olmaması	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Başkanlık Faaliyetlerine İlişkin Mevzuat Yetersiz Olması	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tanıtım ve Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Yeterli Olmaması	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tarafsız ve Şeffaf Bir Kurum Olmaması	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**1.Kesinlikle katılmıyorum, 2.Katılmıyorum, 3.Ne Katılıyorum Ne Katılmıyorum, 4.Katılıyorum, 5.Kesinlikle Katılıyorum**

33. Sizce Başkanlığımızın vizyonu yenilenmeli midir? \*

- Evet
- Hayır

**"Birliğimizin ve beraberliğimizin sembolü olan Çanakkale Ruhu, dün olduğu gibi gelecekte de var olacaktır"**



34. Sizce Başkanlığımızın misyonu yenilenmeli midir? \*

Evet

Hayır

**“Millî birlik ve beraberliğimizin harcı olan Çanakkale Savaşları'nın yaşandığı Gelibolu Tarihi Alanı'nın manevi, tarihi,kültürel ve doğal değerlerini, geleceğe olan sorumluluk bilinci ve evrensel düşünceyle gazi köyleri ile birlikte koruyup geliştirerek Alan'ı bir açık hava müzesine dönüştürmek”**

GERİ

SONRAKI

Sayfa 2 / 3

\* Gerekli

## STRATEJİK BAKIŞ

Bu bölüm 6 sorudan oluşmaktadır.

35. Başkanlığımızın gelecekte daha fazla önem vermesi gerektiğini inandığınız 5 hizmeti yazınız.

Yanıtınız

36. Başkanlığımızın başarısını olumsuz etkileyen faktörleri belirtmek üzere 1'den 5'e doğru sıralayınız. \*

	1	2	3	4	5
Yurt içi/ yurt dışı (farklı dillerde) tanıtım, reklam, bilgilendirme çalışmalarının yetersiz olması	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
İletişim ve koordinasyon eksikliği	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Yetersiz bütçe disiplini	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Etkili insan kaynakları politikasının ve kariyer planlamasının olmaması	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Teşkilat yapısında gereksinimlere yanıt veremeyen durumlar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kurum kültürünün oluşturulamaması	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



Personeli mesleki anlamda geliştirecek eğitimlerin yetersiz olması ve personelin yabancı dil eksikliği	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tarihi Alana gelen ziyaretçilerin yeterince bilinçlendirilmemesi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bakanlık personelinin sosyal ve özlük haklarının yetersiz olması	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kurumsallaşmanın henüz tamamlanmamış olması	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hiyerarşik yapının henüz tamamlanmamış olması	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Alanda ziyaretçileri yönlendiren kişi/kurumların plansızlığı/önemsizliği sonucu Alana gelen kontrolsüz ziyaretçi trafiği	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Paydaşlar nezdindeki kurumun tanıtımındaki eksiklikler, kuruma olan önyargı, bazı hizmetlerin ÇATAB tarafından yapılacağı algısı	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tarihi Alandaki yetki kargaşası	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Teknik elemanların alanın tamamıyla ilgili bilgiye henüz tam olarak sahip olmaması	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Yerel halkın kalkınmasına yönelik proje eksikliği	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>





Teknik ve Sosyal altyapı yetersizliği	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Alandaki altyapı ve üstyapı problemleri (tuvalet, yollar, atıklar, otopark vb.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Yerleşim alanlarındaki yapılaşmanın yasaklanmasından kaynaklanan sorunlar ve halk nezdindeki belirsizlikler	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bilgi ve teknolojileri altyapısındaki eksiklikler	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

1. Kesinlikle katılmıyorum, 2. Katılmıyorum, 3. Ne Katılıyorum Ne Katılmıyorum, 4. Katılıyorum, 5. Kesinlikle Katılıyorum

37. Başkanlığımızın başarısının arttırabilmek amacıyla, önümüzdeki 5 yıl içerisinde hangi alanlarda çalışma yapması gerektiğine ilişkin kanaatlerinizi belirtiniz. \*

	Çok Önemli	Önemli	Kararsızım	Önemsiz	Kesinlikle Önemli Değil	Fikrim Yok
Tarihi Alandaki ziyarete açık alaların, şehitliklerin ve kültürel yapıların bakım/onarım ve restorasyonunu tamamlaması ve ulaşım aksaklıklarını çözmesi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tarihi Alanın dokusunun algılanabilirliğiyle ilgili projeleri arttırmak	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tarihi Alan Yönetim Planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ziyarete açılacak anıtsal mekan sayısının artırılması	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tarihi Alana gelen ziyaretçilerin memnuniyet düzeylerinin artırılması	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tarihi Alana gelen ziyaretçi sayısının artırılması	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



Tarihi Alanda işletme politikası ve yönetim sisteminin kurulması	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Yatırımlarda maliyeti düşürmeye yönelik önlemler alınması	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tarihi araştırmacılara verilecek desteğin artırılması	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tarihi Alan hakkında eserlerin yayımlanması	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bilgi işlem sistem ağı altyapısını iyileştirmek ve etkili bir bilgi güvenliği sisteminin kurulması	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
İş akış süreçlerini, iç kontrol sistemini ve kurumsal risk yönetim planı anlayışını oluşturmak ve yaygınlaştırmak (Bu modülleri bilişim sistemine almak) tanıtımını yapmak	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tarihi alanın bilinirliğini arttırmak	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
İK planlaması kapsamında görev tanımlarını tanımlama, performans değerlendirme sistemini iyileştirme programlarını kurmak ve geliştirmek	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

38. Başkanlığımız tarafından (37.) soruda yazılanların dışında önlem alınmasını gerekli bulduğunuz konuları yazınız.

Yanıtınız

ÖRNEK

\*Tarihi Alan'da çevre kirliliğini önleyici programlar oluşturmak

39. (38.) soruda belirttiğiniz meselelerin çözümlenmesi için Başkanlığımız ne gibi önlemler almasını öneriyorsunuz?

Yanıtınız



## ÖRNEK

\*Tarihi Alan'da çevre kirliliğini önleyici programlar oluşturmak için farkındalık etkinliklerinin düzenlenmesi

40. Diğer görüş ve önerilerinizi yazınız.

Yanıtınız

**ANKETİMİZ BİTMİŞTİR. KATILIMLARINIZ İÇİN TEŞEKKÜR  
EDERİZ.**

GERİ

GÖNDER

Sayfa 3 / 3



## ÇATAB 2019-2023 STRATEJİK PLANI DIŞ PAYDAŞ ANKETİ

Başkanlığımızın uygulanmakta olan stratejik planının 2019-2023 dönemini kapsayacak biçimde güncellenmesi çalışmalarına başlanmıştır. İşbu anket kurumsal politika ve önceliklerimizin belirlenmesi evresinde katılımı artırmak amacıyla hazırlanmıştır.

Anket sırasıyla;

- Genel Bilgiler,
- Yönetim ve Liderlik,
- İletişim ve İlişkiler,
- Sosyal Sorumluluk,
- Saygı,
- Hizmet Kalitesi ve İşbirliği,
- Stratejik Bakış, alanlarındaki 17 sorudan oluşmaktadır.

Ankete katılanların isim ve soyadları sorulmamaktadır ve çalışma sonunda sadece toplu sonuçlar değerlendirilecektir.

Anket linki 26.11.2018 Pazartesi günü saat 17:30'a kadar aktif olacaktır.

Uygulanmakta olan 2016-2020 Stratejik Planı'na erişim için;

[http://catab.kulturizm.gov.tr/Eklenti/50049\\_2016-2020-stratejik-plan.pdf?0](http://catab.kulturizm.gov.tr/Eklenti/50049_2016-2020-stratejik-plan.pdf?0)

\* Gerekli

E-posta adresi \*

E-posta adresiniz



**ÇANAKKALE  
SAVAŞLARI**  
GELİBOLU TARİHİ  
ALAN BAŞKANLIĞI

GENEL BİLGİLER



**1. Kurum Türü \***

- Kamu
- Özel Sektör
- Sivil Toplum
- Diğer

**2.Tarihi Alan Başkanlığı ile ne sıklıkla irtibat kuruyorsunuz? \***

- Haftalık
- Aylık
- Yıllık
- İrtibat Kurmuyorum

**3.Genel olarak Tarihi Alan Başkanlığını nasıl değerlendiriyorsunuz? \***

- Her gün gelişen ve kendini yenileyen bir kurum
- Normal gelişme gösteren bir kurum
- Yavaş gelişen bir kurum
- Çok yavaş gelişen bir kurum

**4.Tarihi Alan Başkanlığının hizmetleri, görev/ yetki/sorumlulukları hakkındaki bilgi düzeyiniz nedir? \***

- Çok yeterli
- Yeterli
- Kısmen Yeterli
- Yetersiz
- Bilgim yok



5. Tarihi Alan Başkanlığı hakkındaki bilgilere hangi kaynaklardan ulaşıyorsunuz? (birden fazla seçenek işaretleyebilirsiniz) \*

- Yazılı medya
- Görsel medya
- Resmi web sitesi
- Twitter
- Facebook
- Instagram
- Başkanlık yayınları
- Etkinlikler
- Kurumsal ortaklık ve ilişkiler
- Hizmet alırken
- Kurumda çalışan kişiler
- Diğer:

## YÖNETİM VE LİDERLİK

6. Kurumunuz tarafından değerlendirildiğinde aşağıdaki tanımların Tarihi Alan Başkanlığı için uygunluk düzeyi nedir? \*

	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle katılmıyorum	Kararsızım
İyi yönetilen bir kurumdur	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kurum gelecek için açık bir vizyona ve hedeflere sahiptir	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kurumun önem verdiği değerler bellidir	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Alanında uzmanlaşmış bir kurumdur	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Saygınlığı yüksek bir kurumdur	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Yaptığı sözleşme ve anlaşmalara bağlıdır	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kurumda verimlilik ve üretkenlik önemlidir	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## İLETİŞİM VE İLİŞKİLER



7. Kurumunuz tarafından değerlendirildiğinde aşağıdaki tanımların Tarihi Alan Başkanlığı için uygunluk düzeyi nedir? \*

	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Kamuoyunda olumlu bir izlenimi vardır	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Güvenilir bir kurumdur	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Halkla iletişime açık ve dürüsttür	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Başka kurumlarla ilişkileri iyidir	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tanıtım çalışmaların yeterlidir	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Medya ile ilişkilerine önem verir	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gerekli konularda kamuoyunu bilgilendirmektedir	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

SOSYAL SORUMLULUK

8. Kurumunuz tarafından değerlendirildiğinde aşağıdaki tanımların Tarihi Alan Başkanlığı için uygunluk düzeyi nedir? \*

	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Topluma birçok açıdan katkı sağlamaktadır	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Çevre konusunda duyarlıdır	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Doğal yaşamı korumayı önem verir	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Yeni iş olanakları yaratır	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Toplumun gelişimine katkıda bulunmaya çalışır	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

SAYGI

9. Kurumunuz tarafından değerlendirildiğinde Tarihi Alan Başkanlığının aşağıdaki hususlarda yeterlilik düzeyi nedir? \*

	Oldukça Yeterli	Yeterli	Kararsızım	Yetersiz	Oldukça Yetersiz
Hizmet verdiği kitlenin gereksinimlerini anlamaya çalışır	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Şikayetlere duyarlılık gösterir	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
İlişkilerde sorun çözmeye yönelik bir yaklaşım vardır	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



## HİZMET KALİTESİ VE İŞBİRLİĞİ

10. Kurumunuz tarafından değerlendirildiğinde, Tarihi Alan Başkanlığının sunduğu en önemli 3 hizmetin ne olduğunu düşünüyorsunuz?

Yanıtınız

11. Kurumunuz tarafından değerlendirildiğinde, Kurumunuzun Tarihi Alan Başkanlığı ile işbirliği yaptığı en önemli 3 konuyu belirtiniz.

Yanıtınız

12. Kurumunuz tarafından değerlendirildiğinde, Kurumunuzun Tarihi Alan Başkanlığı ile işbirliği geliştirmesi gereken en önemli hususları belirtiniz.

Yanıtınız

13. Kurumunuz tarafından değerlendirildiğinde Tarihi Alan Başkanlığının aşağıdaki hususlarda yeterlilik düzeyi nedir? \*

	Oldukça Yeterli	Yeterli	Kararsızım	Yetersiz	6. sütun
Personel kalitesi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Teknolojik imkanlar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Genel çalışma kuralına uyum	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Yeniliği ve değişime açık olması	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Paydaşlarıyla ilişkilerinin yeterli olması	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Çalışanlar tarafından benimsenmiş güçlü ve açık kurum kültürünün varlığı	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kurumsal yönetim anlayışı ve olumlu kurum imajının varlığı	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Başkanlık faaliyetlerine ilişkin mevzuat yeterli olması	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tarım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin yeterli olması	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tarafsız ve şeffaf bir kurum olması	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>





**14. Kurumunuz tarafından değerlendirildiğinde, Tarihi Alan Başkanlığı ile gerçekleştirilen çalışmalarda kurumunuzun karşılaştığı aksaklıkları ve/veya başarılı bulduğu yanları belirtiniz.**

Yanıtınız

**15. Kurumunuz tarafından değerlendirildiğinde, Kurumunuzla Tarihi Alan Başkanlığı arasında süren işbirliğinin daha etkili ve verimli olabilmesi için Başkanlığımızdan beklentileriniz nelerdir?**

Yanıtınız

**16. Kurumunuz tarafından değerlendirildiğinde, Kurumunuzla Tarihi Alan Başkanlığının yaptığı çalışmalar arasında hizmet ve yetki çatışması var mıdır? Açıklayınız.**

Yanıtınız

**17. Diğer görüş ve önerilerinizi yazınız.**

Yanıtınız

Anketimiz bitmiştir. Katılımlarınız için teşekkür ederiz. 

Yanıtlarınızın birer kopyası, belirttiğiniz e-posta adresine gönderilecek.

**GÖNDER**



## STRATEJİK PLAN EKİBİ

	ADI SOYADI	UNVAN	HİZMET BİRİMİ
1	ADEM ALPER AKKAYA	UZMAN	ALAN YÖNETİMİ VE TANITIM GRUP BAŞKANLIĞI
2	CELİL MENTEŞ	UZMAN	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
3	DAMLA SOKULLU TEMİZ	UZMAN	PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ GRUP BAŞKANLIĞI
4	DEĞER ÇİL	UZMAN	PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ GRUP BAŞKANLIĞI
5	HAMİT BİRTANE	UZMAN	ALAN YÖNETİMİ VE TANITIM GRUP BAŞKANLIĞI
6	MENİJE BALLYEMEZ YILMAZ	UZMAN	PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ GRUP BAŞKANLIĞI
7	MUSTAFA KAFKAS DERELİ	UZMAN	RESTORASYON VE YAPIM İŞLERİ GRUP BAŞKANLIĞI
8	SAMET KIRMACI	UZMAN	ALAN PLANLAMA VE PROJE GRUP BAŞKANLIĞI
9	SERHAT Ç. AVCI	UZMAN	ALAN YÖNETİMİ VE TANITIM GRUP BAŞKANLIĞI
10	TOLGA KAAN ÇAKMAK	UZMAN	RESTORASYON VE YAPIM İŞLERİ GRUP BAŞKANLIĞI
11	YUSUF KARTAL	UZMAN	ALAN PLANLAMA VE PROJE GRUP BAŞKANLIĞI

## STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

	ADI SOYADI	UNVAN	HİZMET BİRİMİ
1	İSMAİL KAŞDEMİR	BAŞKAN	BAŞKAN
2	ZÜLKÜF MEMİŞ	BAŞKAN YARDIMCISI	BAŞKAN YARDIMCISI
3	ELİF ERDOĞAN	1. HUKUK MÜŞAVİRİ	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
4	GÖKHAN GÜMÜŞDAĞ	GRUP BAŞKANI	RESTORASYON VE YAPIM İŞLERİ GRUP BAŞKANLIĞI
5	MUHAMMED PARLAK	GRUP BAŞKANI	ALAN PLANLAMA VE PROJE GRUP BAŞKANLIĞI
6	MUSTAFA BEKTAŞ	GRUP BAŞKANI	PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ GRUP BAŞKANLIĞI
7	ZEYNEL BAYSEFEROĞULLARI	GRUP BAŞKANI	ALAN YÖNETİMİ VE TANITIM GRUP BAŞKANLIĞI
8	ERDEM SALĞIN	İÇ DENETÇİ	İÇ DENETİM
9	BARIŞ TOPAL	İÇ DENETÇİ	İÇ DENETİM



**ÇANAKKALE  
SAVAŞLARI  
GELIBOLU TARİHİ  
ALAN BAŞKANLIĞI**